**应聘登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  |  |
| **政治面貌** |  | **婚否** |  | **民族** |  |
| **籍贯** |  | **学历** |  | **专业** |  |
| **毕业院校** |  | **参加工作 时间** |  |
| **专业技术职称** |  | **户口所在地** |  |
| **现在住址** |  | **身份证号** |  |
| **应聘岗位** |  | **联系电话** |  |
| **学习经历（包括培训经历）** |
|  |
| **工作（实习）经历（包括证明人及联系电话）** |
|  |
| **获奖情况** |
|  |
| **主要能力优势** |
|  |
| **其他需要说明的问题** |
| 应聘人劳动合同情况：(从下面三项中选一项)* 目前与其他单位不存在劳动关系
* 目前与原单位尚未解除劳动关系
* 其他
 |
| 承诺书1.我保证所填写的表格内容真实；同意公司在必要的情况下对有关信息进行核实。2.我愿意接受公司的培训和试用，如达不到公司要求，不予录用；3.我保证处理好与原单位的关系，如因劳动合同出现劳动纠纷，我自愿承担一切责任。 应聘者签名： 年 月 日 |
| 应聘部门意见 |  |
| 公司领导意见 |  |
| 备注 |  |