**襄阳市创新投资有限公司**

**公开招聘法务专员公告**

襄阳市创新投资有限公司（以下简称为“公司”）于2012年9月成立，国有独资企业，主要承担对实体经济特别是助推工业经济发展的股权投资引导基金、中小微企业融资风险补偿、重大产业专项引导投资、财政直接股权投资等职能。公司现有注册资本6200万元，是襄阳市政府指定的产业引导基金管理平台，是市财政资金支持股权投资产业发展的出资管理平台。现因业务发展需要，公司将面向社会公开招聘工作人员1名，具体事项如下：

**一、基本原则**

坚持德才兼备的用人标准，贯彻公开、平等、竞争、择优的选拔原则。

二、招聘程序

（一）报名程序

1、本次招聘报名时间为2018年3月21日至2018年3月30日。

2、报名方式：网上报名或者现场报名。网上报名通过电子邮件发送：个人简历、身份证、学位证（留学回国人员还须提供教育部门的学历认证）、体检结果、资格证等相关技能证书扫描件；填写《求职登记表》，发送邮箱：df@xycxt.com

现场报名：襄阳市樊城区汉江中路首信东方墨尔本H栋4楼左边。工作人员需提供书面的个人简历、身份证、学位证（留学回国人员还须提供教育部门的学历认证）、体检结果、资格证等相关技能证书原件及复印件；经初审合格者，填写《求职登记表》。

（二）资格审查

公司对应聘人员提供的个人简历、身份证、学位证（留学回国人员还须提供教育部门的学历认证）、资格证等相关技能证书进行资格审查。

应聘者所提交的各项材料内容必须真实，内容不全或与要求不符的，不予受理。对弄虚作假者，一经查实将取消招聘资格。

（三）组织考试

本次招聘采取笔试和面试方式进行。笔试成绩、面试成绩、总成绩均实行百分制。按笔试成绩占60%，面试成绩占40%计算总成绩。

1、笔试。符合报名条件和通过资格审查的应聘者参加笔试，笔试主要考察应试人员的专业知识、时事政治以及党务。

2、面试。面试重在测试语言表达、人际沟通和专业素质能力，主要以问答的方式进行。根据考生笔试成绩从高分到低分，按岗位计划招聘人数之比1：3的比例确定参加面试人选。面试入围人数之比1:2，确定最终人选。若最终成绩相近的，将结合应聘者综合素质进行讨论，择优录用。

考生的考试总成绩为笔试成绩×60%+面试成绩×40%。总成绩均在襄阳市经信委网站进行公示。

 （四）组织考察

组织考察过程中发现有以下问题者一票否决：1、受到刑罚、党纪、政纪处理者或正在接受组织调查的；2、提交的学历证明、工作证明、资格证等相关资料出现造假的。

拟录用人员必须接受组织考察。当拟录用人员考察不合格被淘汰，第二名则必须接受组织考察后方可录用，考试综合成绩在襄阳市经信委网站进行公示。

**三、报名基本条件**

（一）具有中华人民共和国国籍，年满十八周岁，具有正常履行职责的身体条件；

（二）拥护中华人民共和国宪法；能够正确贯彻执行党的路线方针政策，遵守国家法律法规，维护国家所有者权益；

（三）具有履行岗位要求所必需的专业知识，熟悉国家宏观经济政策、相关法律法规和行业情况。

（四）具有良好的职业素养，高度的敬业精神及工作热情，原则性强，勤勉尽责，具有较强的事业心、责任感；

（五）能正确行使权力，依法办事，廉洁自律，以身作则，不滥用职权，不谋求私利。

**四、招聘岗位人数、岗位职责及资格要求**

（一）法务专员（1人）

1、岗位职责：

（1）起草或参与起草、审核企业重要规章制度；

（2）管理、审核企业合同，参加重大合同的谈判和起草工作；

（3）深度参与业务部门开展的企业贷前以及贷后合法性审查，并出具法律审核意见或协助业务部门完成尽调分析报告；

（4）对公司重大投融资项目提出法律意见，依法维护公司的合法权益；

（5）负责公司的法律培训工作以及法治宣传教育；

（6）负责公司其他法律事务的管理工作。

2、报名资格：

（1）第一学历为法学专业全日制本科及以上；

（2）熟悉合同法、公司法、民法、知识产权法、经济法、金融法等法律、法规、政策条例；

（4）较强的口头及书面表达能力，良好的沟通协调能力。

1. 用工形式及薪酬待遇

经录用和试用期合格的人员，由公司与聘用者签订劳动合同。按照襄阳市创新投资有限公司薪酬管理办法的薪酬待遇发放工资。

六、招聘咨询、联系方式

 对本次招聘有任何疑问，可来电咨询或提出监督意见。报名咨询联系电话：0710-3311835，联系人：丁菲。

襄阳市创新投资有限公司工作人员招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 性别 |  | （照片） |
| 籍贯 |  | 年龄（周岁） |  | 婚否 |  |
| 政治面貌 |  | 现住址 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 报名岗位 |  |
| 学习经历（自高中起） | 起始时间 | 截止时间 | 毕业院校 | 所学专业 | 培养方式及学位类型（学位类型指硕士学位为学术型或专业学位） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 起始时间 | 截止时间 | 工作单位 | 档案关系在何处 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家庭主要成员（父母、配偶） | 关系 | 姓名 | 工作单位 | 职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 承诺书 | 本人承诺所填写内容真实有效，若有虚假，本人愿承担一切后果。承诺人（签字）： 年 月 日 |