附件1：

博远置业公司2020年人才资格及岗位条件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **岗位说明与工作职责** | **人数** | **性别** | **年龄** | **专业** | **学历** | **岗位条件** | **引进**  **范围** |
| 1 | 鱼类繁育技术岗 | 1.负责鱼类增殖放流站所需亲鱼的收集、驯养培育和人工催产工作。  2、负责鱼类增殖放流站所需苗种的人工孵化、苗种培育、鱼病防治等工作。  3.负责鱼类放流的准备及放流组织工作。  4.参与鱼类遗传、苗种培育、鱼病防治、新技术运用等方面研究。 | 1 | 不限 | 本科年龄25周岁以下（1995年1月1日以后出生），硕士研究生年龄29周岁以下（1992年1月1日以后出生），博士研究生年龄33周岁以下（1987年1月1日以后出生）。对于有工作经历的应聘者，本科生在30周岁以下（1990年1月1日以后出生），硕士研究生在32周岁以下（1988年1月1日以后出生），博士在34周岁以下（1986年1月1日以后出生）。 | 水产养殖学、水族科学与技术 | 全日制本科及以上学历 | 1. 具有鱼类学、鱼病学、鱼类繁殖、苗种培育、水质监测、循环水养殖、水生态等基础理论知识。 2. 掌握亲鱼驯养培育、人工催产等操作技能。 3. 掌握苗种的人工孵化、苗种培育、苗种运输等操作技能。 4. 掌握水质管理及鱼病防治技术，能够独立承担鱼类繁育场地的日常管理。   5.具有良好的协调沟通能力和团队合作精神。 | 应或往届毕业生 |
| 2 | 网络安全与信息化管理岗 | 1、公司网络信息安全管理，监督、检查公司电脑病毒防治、防范黑客侵扰等；确保各种应用软件的正常使用；  2、网络与电子设备的运行维护；  3、公司网站信息发布、维护管理；  4、公司网络信息化建设，网络信息资源综合运用系统开发、设计、建设和维护。 | 1 | 不限 | 计算机科学与技术、网络工程、信息安全、信息管理与信息系统 | 全日制本科及以上学历 | 具有本岗位需求的网络管理和计算机应用能力，具有较强的工作责任心和组织协调管理能力。 | 应或往届毕业生 |
| 3 | 水土保持  设计岗 | 1. 编制建设项目水保方案； 2. 协助组织项目实施及竣工验收等工作。 | 1 | 不限 | 水土保持与荒漠化防治、环境科学与工程、地理信息系统 | 全日制本科及以上学历 | 1、熟悉行业相关法律法规；  2、能独立完成水土保持方案的编制；  3、能适应出差及户外工作；  4、有两年及以上水土保持相关业务工作经验者或水土保持方案编制人员上岗证书者优先考虑。 | 应或往届毕业生 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **岗位说明与工作职责** | **人数** | **性别** | **年龄** | **专业** | **学历** | **岗位条件** | **引进范围** |
| 4 | 市场营销管理岗 | 1、负责公司产品的销售与推广策划； 2、开发客户资源，寻找潜在客户，完成销售目标； 3、核对销售服务有关的账目和记录，协调产品运输等事务；  4、协助解决客户就销售和服务提出的投诉； 5、负责市场信息及竞争对手的的收集；做好市场调查分析；  6、负责电子商务平台的维护管理； 7、从销售和客户需求的角度，对产品的研发提供指导性建议。 | 2 | 不限 | 本科年龄25周岁以下（1995年1月1日以后出生），硕士研究生年龄29周岁以下（1992年1月1日以后出生），博士研究生年龄33周岁以下（1987年1月1日以后出生）。对于有工作经历的应聘者，本科生在30周岁以下（1990年1月1日以后出生），硕士研究生在32周岁以下（1988年1月1日以后出生），博士在34周岁以下（1986年1月1日以后出生）。 | 市场营销、电子商务、工商管理、旅游管理、酒店管理 | 全日制本科及以上学历 | 1、具有市场营销开发、运营、管理基本知识；  2、具有一定的策划、公关、协调、数据分析、综合管理能力；  3、会熟练使用计算机办公；  4、高度的责任心和团队合作精神；  5、有两年及以上相关业务工作经历者优先考虑。 | 应或往届毕业生 |
| 5 | 人力资源管理岗 | 1、劳动工资管理；  2、社会保障体系方面的工作；  3、公司所属各单位年度经营业绩绩效考核方面的工作；  4、职工劳动保护及职工福利；  5、劳动用工的管理，劳动争议调解，劳动关系方面的事宜；  6、职工教育培训的计划、组织和管理工作；  7、完成领导交办的其他工作任务。 | 1 | 不限 | 人力资源管理、劳动与社会保障 | 全日制二本及以上学历 | 1. 能够熟练的运用办公软件； 2. 熟悉劳动关系、社保福利等有关法律法规政策； 3. 熟悉工资运算体系； 4. 有相关工作经验者优先考虑。 | 应或往届毕业生 |
| 6 | 财务管理岗 | 1、负责公司生产经营活动中财务、税务等统筹管理工作，建立健全内部核算组织，指导、督促做好内部财务基础工作；  2、做好与各级财务、审计、税务等相关部门（单位）的业务联系和沟通，收集财务数据；  3、负责公司内部控制；  4、负责财务档案的归档、管理。 | 2 | 不限 | 财务管理、会计学 | 全日制本科及以上学历 | 1、熟悉会计学和会计电算化；  2、能熟悉运用财务相关软件；  3、了解并熟悉税法及现行税制；  4、往届毕业生有总账会计和成本会计的经历。 | 应或往届毕业生 |
|  | 小计 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |