附件1：岗位职责与任职资格

[铁岭中电环保发电有限公司招聘岗位职责与任职资格 2](#_Toc511070934)

[北镇中电环保发电有限公司招聘岗位职责与任职资格 6](#_Toc511070935)

[平顶山中电环保发电有限责任公司招聘岗位职责与任职资格 10](#_Toc511070936)

[霸州中电环保发电有限公司招聘岗位职责与任职资格 14](#_Toc511070937)

[湖北中电纯阳山风电有限公司招聘岗位职责与任职资 18](#_Toc511070938)

[德阳和新环保发电有限责任公司招聘岗位职责与任职资格 26](#_Toc511070939)

[仁怀中电环保发电有限公司招聘岗位职责与任职资格 27](#_Toc511070940)

[中电国际新能源海南有限公司招聘岗位职责与任职资格 31](#_Toc511070941)

[琼海中电环保发电有限公司招聘岗位职责与任职资格 33](#_Toc511070942)

[中电国际新能源控股有限公司系统部分单位领导班子招聘岗位职责及任职资格 39](#_Toc511070943)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 铁岭中电环保发电有限公司招聘岗位职责与任职资格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门** | | | | **工作岗位** | | **人数** | | | | | **学历** | | | **专业** | **主要职责** | | | | **工作经验** | **任职要求** | |
| 财务部 | | | | 计经主管 | | 1 | | | | | 本科及以上 | | | 技术经济、财务、工程概算及其相关专业 | 1.按规定参与招标评审工作、合同的审查和各节点的付款计划编报工作。  2.对工程造价及预算管理负责。  3.负责综合计划报表和统计工作。  4.接受并配合各级审计工作，并及时提供审计所需资料。  5.编写经济活动分析报告，能够提出改进意见和建议，为公司生产经营决策提供依据。  6.负责公司各项目预、决算审核。  7.完成领导交办的其他工作。 | | | | 具有5年及以上计经管理或财务管理经验，1年以上专责工作经历。 | 1. 年龄50周岁以下，身体健康。  2.具有中级及以上专业职称和工程预算职业资格证书。  3.具备扎实的工程预算、施工管理专业方面理论基础，能够编写本专业管理制度和技术分析报告。  4.熟悉国家、地方及企业关于合同管理、技术、质量标准等方面的法律法规及政策，熟悉办公软件及相关的机械、设备、建筑等管理软件。  5.了解电力生产、经营管理的基本知识及国家有关政策、法规、法令、法规。 | |
| 工程部 | | | | 锅炉主管 | | 1 | | | | | 大专及以上 | | | 热能动力工程相关专业 | 1.负责本专业设备采购招标、基建安装等相关工作，定期向上级领导汇报，并对专业内的安全管理工作负责。  2.落实部门和领导安排的本专业工作，完成情况需向部门领导及相关领导汇报。  3.检查本专业设备安装情况，定期形成报告存档上报。  4.负责组织、监督本专业相关施工人员按照各项标准要求进行施工，并定期进行现场质量检查，对专业内的各项验收进行检查确认。 | | | | 具有5年及以上电力行业锅炉专业检修、运行、管理从业经验，担任1年以上专责、技术员、主值班员工作经历。 | 1.年龄在50周岁以下，身体健康。  2.具有初级及以上专业技术职称或高级工及以上技术等级。  3.熟悉本专业相关的国家及行业法规，熟悉发电厂生产流程。  4.熟知本专业的检修及技术管理，有扎实的专业知识。  5.掌握各种锅炉设备的结构、性能、用途、调试方法和检修、维护工艺方法。  6.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析解决问题的能力以及指挥能力。  7.具有敬业奉献精神和团队合作精神，责任心强，具备一定的管理经验和技能。 | |
| 工程部 | | | | 电气主管 | | 1 | | | | | 大专及以上 | | | 电气自动化相关专业 | 1.负责电气一、二次专业设备采购招标、基建安装等相关工作，定期向上级领导汇报，并对专业内的安全管理工作负责。  2.落实部门和领导安排的电气一、二次专业工作，完成情况需向部门领导及相关领导汇报。  3.检查电气一、二次专业设备安装情况，定期形成报告存档上报。  4.负责组织、监督电气一、二次专业相关施工人员按照各项标准要求进行施工，并定期进行现场质量检查，对专业内的各项验收进行检查确认。 | | | | 具有5年及以上电厂电气一次、二次系统检修、运行、管理从业经验，担任1年以上专责、技术员、主值班员工作经历。 | 1.年龄在50周岁以下，身体健康。  2.具有初级及以上专业技术职称或高级工及以上技术等级。  3.熟悉本专业相关的国家及行业法规，熟悉发电厂生产流程。  4.熟知本专业的检修及技术管理，有扎实的专业知识。  5.掌握各种电气设备的结构、性能、用途、调试方法和检修、维护工艺方法。  6.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析解决问题的能力以及指挥能力。  7.具有敬业奉献精神和团队合作精神，责任心强，具备一定的管理经验和技能。 | |
| 工程部 | | | | 热控主管 | | 1 | | | | | 大专及以上 | | | 热能动力控制相关专业 | 1.负责本专业设备采购招标、基建安装等相关工作，定期向上级领导汇报，并对专业内的安全管理工作负责。  2.落实部门和领导安排的本专业工作，完成情况需向部门领导及相关领导汇报。  3.检查本专业设备安装情况，定期形成报告存档上报。  4.负责组织、监督本专业相关施工人员按照各项标准要求进行施工，并定期进行现场质量检查，对专业内的各项验收进行检查确认。 | | | | 具有5年及以上热控检修、管理从业经验，担任1年以上专责、技术员工作经历。 | 1.年龄在50周岁以下，身体健康。  2.具有初级及以上专业技术职称或高级工及以上技术等级。  3.熟悉本专业相关的国家及行业法规，熟悉发电厂生产流程。  4.熟知本专业的检修及技术管理，有扎实的专业知识。  5.掌握各种热控设备的结构、性能、用途、调试方法和检修、维护工艺方法。  6.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析解决问题的能力以及指挥能力。  7.具有敬业奉献精神和团队合作精神，责任心强，具备一定的管理经验和技能。 | |
| 工程部 | | | | 物资主管 | | 1 | | | | | 大专及以上 | | | 经济类、电力类相关专业 | 1.负责公司日常采购及办公用品管理工作。  2.负责公司物资管理工作。  3.对公司全年的物资计划及实施负责。 | | | | 具有5年及以上相关从业经验，担任1年以上专责工作经历。 | 1.年龄在50周岁以下，身体健康。  2.具有初级及以上专业技术职称或高级工及以上技术等级。  3.熟悉物资管理相关工作流程，熟悉发电厂生产流程。  4.熟悉各种办公软件，具有一定的文字写作能力和较强的沟通、协调能力。 | |
| 工程部 | | | | 化学专责 | | 1 | | | | | 大专及以上 | | | 化学或环保、热能动力工程等相关专业 | 1.负责化学、环保内设备采购招标、基建安装等相关工作，定期向上级领导汇报，并对专业内的安全管理工作负责。  2.落实部门和领导安排的化学、环保工作，完成情况需向部门领导及相关领导汇报。  3.检查化学、环保设备安装情况，定期形成报告存档上报。  4.负责组织、监督化学、环保相关施工人员按照各项标准要求进行施工，并定期进行现场质量检查，对专业内的各项验收进行检查确认。 | | | | 具有4年以上化学检修、运行及管理从业经验。 | 1．年龄50周岁以下，身体健康。  2.具有初级及以上专业技术职称或高级工及以上技术等级。  3.熟悉本专业相关的国家及行业法规，熟悉发电厂生产流程。  4.熟知本专业的检修及技术管理，有扎实的专业知识。  5.掌握各种化学、环保设备的结构、性能、用途、调试方法和检修、维护工艺方法。  6.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析解决问题的能力以及指挥能力。  7.具有敬业奉献精神和团队合作精神，责任心强，具备一定的管理经验和技能。 | |
| 工程部 | | | | 合同管理 | | 1 | | | | | 大专及以上 | | | 工程、技术经济类相关专业 | 负责公司各项目招投标档案及合同管理工作，监督项目进度，对合同完成情况负责。 | | | | 工程设计、管理、造价等相关工作4年及以上从业经验。 | 1.年龄45周岁以下，身体健康。  2.具有初级及以上专业技术职称或高级工及以上技术等级。  3．熟悉国家相关的政策、法律法规及中电国际的相关规定；熟悉发电生产相关知识、财务、经济学等相关知识。  4.熟练使用预算相关软件，熟练使用CAD、office等办公软件。  5.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析和解决问题的能力，具有敬业奉献精神、团队合作精神和工作责任心。 | |
| 综合部 | | | | 文秘 | | 1 | | | | | 大专及以上 | | | 文科类或电力相关专业 | 1.受公司董事会指派筹办公司董事会及撰写所有文字材料，督办、催办董事会各项决议的落实情况；  2.按要求形成公司有关会议材料、公司大事记和公司有关综合上报材料；  3.负责行政公文文件的形成、打印和下发；  4.公司内各种文件、信息和以公司名义上报的材料组织编写工作；  5.完成上级交办的其他工作。 | | | | 4年及以上相关工作经历。 | 1.年龄在40周岁以下，身体健康。  2．熟练使用office等办公软件。  3.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析和解决问题的能力，具有敬业奉献精神、团队合作精神和工作责任心。  4.具有较强的文字处理及文案编写能力。 | |
| 工程部 | | | | 值长 | | 2 | | | | | 大专及以上 | | | 热能与动力工程、电气、集控运行等相关专业 | 1.负责组织本值的安全文明生产，认真执行“安措”、“反措”，指挥主要生产设备的启，停操作，发现设备缺陷及时联系检修处理，同时将威胁设备安全，经济运行的重大缺陷向有关领导汇报；  2.搞好设备的经济运行，合理安排各系统设备的经济运行方式，做好各项经济指标的竞赛工作；  3.向电网调度汇报生产情况，严格执行电网各级调度命令，完成调频，调压及调峰任务；  4.现场生产设备发生事故时，根据自动装置保护和仪表及机组外部象征综合分析指导事故处理，各专业统筹兼顾，全面考虑使事故处理协调一致，尽快恢复设备的正常运行，将事故损失限制在最小范围内；  5.审批工作票，操作票，负责“两票、三制”的贯彻执行，做好安全措施；  6.做好事故预想，组织反事故演习，运行分析和设备切换及试验工作；  7.完成上级交办的其他工作。 | | | | 从事垃圾电厂或火电厂集控运行岗位工作5年及以上且主值及以上岗位1年及以上。 | 1. 年龄45周岁以下，身体健康。  2．具有初级及以上专业技术职称或高级工及以上技术等级。  3．熟悉发电厂的运行操作和人员管理知识；熟悉运行规程、安全规程；熟悉设备原理、操作方法及注意事项等专业知识。  4．熟练应用office等办公软件，具有一定的文字综合处理能力。  5.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析和解决问题的能力，具有敬业奉献精神、团队合作精神和工作责任心。精神和团队合作精神，责任心强。 | |
| 工程部 | | | | 主值班员 | | 2 | | | | | 大专及以上 | | | 热能与动力工程、电气、集控运行等相关专业 | 1．在值长的领导下，主要负责所辖机、电、炉（含烟气净化）设备及系统安全、稳定、经济运行。  2．贯彻执行电厂的各项规章制度，协助值长完成公司下达的各项工作任务。  3．负责所辖设备启、停操作及运行方式的调整，严格执行“两票三制”，做好事故预想。  4．检查本单元运行人员各项规章制度的执行，抓好人员管理。  5．完成领导交办的其它工作任务。 | | | | 从事垃圾电厂或火电厂集控运行岗位工作4年及以上，现岗位副值及以上。 | 1. 年龄40周岁以下，身体健康。  2．具有初级及以上专业技术职称或高级工及以上技术等级。  3熟悉发电厂的运行操作和人员管理知识；熟悉运行规程、安全规程；熟悉设备原理、操作方法及注意事项等专业知识。  4．熟练应用office等办公软件，具有一定的文字综合处理能力。  5.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析和解决问题的能力，具有敬业奉献精神、团队合作精神和工作责任心。精神和团队合作精神，责任心强。 | |
| 工程部 | | | | 副值班员 | | 2 | | | | | 大专及以上 | | | 热能与动力工程、电气类等相关专业 | 在值长、集控主值的领导下，进行运行操作、事故处理和其他工作 | | | | 从事垃圾电厂或火电厂集控运行岗位工作4年及以上。 | 1. 年龄45周岁以下，身体健康。  2．具有初级及以上专业技术职称或中级工及以上技术等级。  3熟悉发电厂的运行操作知识；熟悉运行规程、安全规程；熟悉设备原理、操作方法及注意事项等专业知识。  4．熟练应用office等办公软件，具有一定的文字综合处理能力。  5.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析和解决问题的能力，具有敬业奉献精神、团队合作精神和工作责任心。精神和团队合作精神，责任心强。 | |
| 北镇中电环保发电有限公司招聘岗位职责与任职资格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门** | | | | **工作岗位** | **人数** | | | | | | **学历** | | **专业** | | | **主要职责** | | **工作经验** | | **任职要求** | | |
| 工  程  部 | | | | 经理 | 1 | | | | | | 本科及以上 | | 热动、电气、集控等电力专业或土建专业 | | | 1.负责基建工程文明生产、技术、成本、人事、外协、标准化作业等各项管理工作。  2.负责组织协调工程安装过程中的管理工作。  3.组织外协单位贯彻国家有关安全生产、技术管理等各项政策、法令和上级有关文件规定。  4.负责组织编制工程项目的质量标准和对工程的质量监督并对公司领导负责。  5.完成公司领导交办的其他工作任务。 | | 8年以上垃圾焚烧发电或火电基建或生产工作经历。 | | 1.年龄50周岁以下，身体健康。  2.中级及以上职称或技能等级。  3.掌握电力系统设计规范、施工规范、施工工艺标准及质量评定标准。  4.掌握电力系统主辅机设备技术特性、安装、运行及检修管理工作。  5.熟悉电力工程建设流程，具有较强的组织、沟通与协调能力。  6.具有副处级单位部门副职2年以上工作经历或目前为部门正职或正处级单位主管2年以上工作经历或目前为部门副职。 | | |
| 工  程  部 | | | | 电气二次主管 | 1 | | | | | | 专科及以上 | | 电气、继电保护相关专业 | | | 1.参与专业内设备采购招标、基建安装等相关工作，负责专业内的安全管理工作。  2.监督电气专业按标准要求进行施工，检查本专业设备安装情况，对专业内的各项验收进行检查确认。定期形成报告存档上报。  3.编制本专业生产准备计划。  4.完成领导交办的其它工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电电气二次检修或管理工作经历。 | | 1.年龄50周岁以下，身体健康。  2.初级及以上职称或技能等级。  3.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  4.熟悉锅炉设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  5．熟悉电气二次设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  6.熟悉计算机操作。  7.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。  8. 具有电气二次专工任职经历的优先考虑。 | | |
| 工  程  部 | | | | 热控主管 | 1 | | | | | | 专科及以上 | | 仪表及控制相关专业 | | | 1.参与专业内设备采购招标、基建安装等相关工作，负责专业内的安全管理工作。  2.监督仪控专业按标准要求进行施工，检查本专业设备安装情况，对专业内的各项验收进行检查确认。定期形成报告存档上报。  3.编制本专业生产准备计划。  4.完成领导交办的其它工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电热控检修或管理工作经历。 | | 1.年龄50周岁以下，身体健康。  2.初级及以上职称或技能等级。  3.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  4.熟悉热控设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  5．熟悉热控设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  6.熟悉计算机操作。  7.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。  8. 具有热控专工任职经历的优先考虑。 | | |
| 工  程  部 | | | | 化学主管 | 1 | | | | | | 专科及以上 | | 热能动力、化学相关  专业 | | | 1.参与专业内设备采购招标、基建安装等相关工作，负责专业内的安全管理工作。  2.监督化学专业按标准要求进行施工，检查本专业设备安装情况，对专业内的各项验收进行检查确认。定期形成报告存档上报。  3.编制本专业生产准备计划。  4.完成领导交办的其它工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电化学检修、运行或管理工作经历。 | | 1.年龄50周岁以下，身体健康。  2.初级及以上职称或技能等级。  3.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  4.熟悉化学设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  5．熟悉化学设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  6.熟悉计算机操作。  7.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。  8. 具有化学专工任职经历的优先考虑。 | | |
| 工  程  部 | | | | 信息主管 | 1 | | | | | | 专科及以上 | | 计算机、自动化等相关专业 | | | 1. 负责公司协同办公系统的日常维护。  2. 负责HR系统、SABA系统、ERP系统、门禁系统等相关生产及管理系统的技术支持。  3. 负责公司办公及生活区互联网系统的维护。  4. 负责公司生产及办公用计算机的购置计划汇总及维修联络等相关工作。  5. 负责调度网数据通信、电能表通信的维护工作。  6. 负责生产拓朴网、以太网的维护。  7. 完成领导交办的其他工作。 | | 5年及以上计算机、信息管理等相关岗位或电力生产岗位工作经历。 | | 1.年龄50周岁以下，身体健康。坚持原则，爱岗敬业。  2.具有良好的职业道德、严谨的工作作风和团队合作精神。  3.具有较强的组织协调、分析判断及领悟能力，能吃苦耐劳。  4．具备必要的专业知识和专业技能，能够熟练使用各类办公软件。 | | |
| 综  合  部 | | | | 行政专责 | 1 | | | | | | 专科及以上 | | 管理学或电力相关专业 | | | 1.对各类资料进行签收、整理并分类归档。  2.负责对公司的固定资产进行盘点、登记。  3.按照公司印信管理规定，保管使用公章并对其负责。  4.负责处理办公室日常事务。  5.公司内部其他事务性工作。  6.完成领导交办的其他工作。 | | 4 年以上电力企业工作经历，1年以上综合部相关工作经历。 | | 1.年龄45周岁以下，身体健康；  2.初级及以上职称或技能等级。  3.熟悉公文发文、收文处理流程。  4.熟悉档案法、保密法，有具有较强保密意识和执行力。  4.能够熟练运用计算机等办公设备。  5.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析解决问题的能力。  6.1年以上综合部专责工作经历。 | | |
| 财  务  部 | | | | 会计 | 1 | | | | | | 专科及以上 | | 财务、会计、金融及相关专业 | | | 1.执行国家财经法规、现金管理制度，遵守公司的财务管理制度，遵守财务人员职业道德，坚持实事求是、廉洁奉公的工作原则。  2.按照国家财会法规、公司财会制度的有关规定，认真办理提取和保管现金，完成收付手续和银行结算业务。  3.审查临时借支的用途、金融和批准手续，严格执行公司领用支票的手续，控制使用限额和报销期限。  4.审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定，办理现金收支业务，做到合法准确、手续完备、单证齐全。  5.配合主管做好其他工作。 | | 3年电力企业以上财务相关工作经历。 | | 1.年龄45周岁以下，身体健康；  2.持有会计从业资格证。  3.熟悉国家的财经政策、法规；具备必要的财会专业知识和专业技能。  4.能熟练使用办公软件和财务电算化管理软件。  5.具有良好的职业操守。处事严谨，条理清晰；良好的沟通能力，具有团队协作精神。  6.熟悉计算机操作。 | | |
| 平顶山中电环保发电有限责任公司招聘岗位职责与任职资格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门** | | **工作岗位** | | | | | | **人数** | | | **学历** | | **专业** | | | **主要职责** | | **工作经验** | | **任职要求** | | |
| 综  合  部 | | 党群内控  主管 | | | | | | 1 | | | 专科及以上 | | 电力相关或经济管理专业 | | | 1.负责党务、工会、团青、女工、宣传、舆情和企业文化管理，建立并完善党群、内控管理制度和工作流程。  2.负责做好公司党支部、内控、工会、团青、女工等日常管理工作。  3.负责党群方面工作计划、总结、报告、通知、会议纪要等有关文件的起草工作。  4.负责党群有关会议的筹备、组织和记录工作。  5.协助做好来访人员的接待及对外联络工作。  6.负责党组织建设、党员发展等管理工作。  7.负责统计报表、党费的收缴管理及使用工作。  8.负责组织开展员工文体活动、困难帮扶和公益慰问工作。  9.负责组织做好评比表彰工作。 | | 5年以上电力相关工作经历，1年以上专责工作经历。 | | 1.年龄 50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉党群或工会管理和内控相关工作。  3.熟悉计算机应用，熟悉办公软件，有较强的文字综合能力。  4.熟悉新闻和舆情管理，具备处理突发事件的能力。  5.中共正式党员。 | | |
| 综  合  部 | | 信息主管 | | | | | | 1 | | | 专科及以上 | | 计算机  专业 | | | 1.组织编制、修订、上报、实施公司[信息化规划](https://www.baidu.com/s?wd=%E4%BF%A1%E6%81%AF%E5%8C%96%E8%A7%84%E5%88%92&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1d9mHmvujb4m1bLuW0YuHnz0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3En1nYP1TsPWmv)。  2.制定、实施信息化建设有关的各项管理制度，组织推进本单位信息标准化工作。  3.编制和上报本单位信息化年度[资本性支出](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%B5%84%E6%9C%AC%E6%80%A7%E6%94%AF%E5%87%BA&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1d9mHmvujb4m1bLuW0YuHnz0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3En1nYP1TsPWmv)计划及预算。  4.负责信息化项目建设方案制订和上报工作。  5.负责本单位信息化基础设施及应用系统的建设，运维及管理工作。  6.组织本单位信息技术培训工作。  7.协助上级信息化专职管理部门开展信息化工作。 | | 5年以上电力相关岗位工作经历，1年以上专责工作经历。 | | 1. 年龄50周岁及以下，身体健康。  2.掌握电力系统设计规范、施工规范、施工工艺标准及质量评定标准。  3.掌握电力系统主辅机设备技术特性、安装、运行及检修管理工作。  4.熟悉电力工程建设流程，具有较强的组织、沟通与协调能力。  5.熟悉电力生产运行流程和技术规范。 | | |
| 综  合  部 | | 文书档案  专责 | | | | | | 1 | | | 专科及以上 | | 档案管理专业 | | | 1.制定档案、印章、资质证等管理制度。  2.负责文件收发登记、传阅。  3.负责各类文件、资料等收集整理归档。  4.负责印章、资质证件保管，负责档案保管和借阅。  5.指导各部门做好档案管理工作。  6.协助做好保密工作。 | | 4年以上电力企业相关岗位工作经历。 | | 1. 年龄40周岁及以下，身体健康。  2.熟悉公文发文、收文处理流程。  3.熟悉档案法、保密法，具有较强保密意识和执行力。  4.熟悉集团办公系统操作。  5.有上岗证或者相关工作经历者优先。 | | |
| 工  程  部 | | 副经理  (生产准备) | | | | | | 1 | | | 本科及以上 | | 电力相关专业 | | | 1.负责系统调试、生产试运的策划协调。对项目工程安全、质量、进度、造价进行有效控制。  2.负责协调工程管理、设计、监理、施工等单位的工作关系，推进项目工程按质按量完成。  3.负责设备生产运行标准、制度建设。  4.负责协调配合行业主管部门监督检查。  5.组织办理项目行政审批相关手续。  6.完成领导交办的其他工作。 | | 7年以上垃圾焚烧发电或火电基建或生产工作经历 | | 1.年龄50周岁以下，身体健康；  2.中级及以上职称或技能等级。  3.掌握电力系统设计规范、施工规范、施工工艺标准及质量评定标准。  4.掌握电力系统主辅机设备技术特性、运行管理工作。  5.熟悉电力生产流程，具有较强的组织、沟通与协调能力。  6.熟悉生产准备流程。  7.具有副处级单位部门主管2年以上工作经历或目前为部门副职。 | | |
| 工  程  部 | | 汽机主管 | | | | | | 1 | | | 专科及以上 | | 发电厂  热动专业 | | | 1.参与专业内设备采购招标、基建安装等相关工作，负责专业内的安全管理工作。  2.监督汽机专业按标准要求进行施工，检查本专业设备安装情况，对专业内的各项验收进行检查确认。定期形成报告存档上报。  3.编制本专业生产准备计划。  4.完成领导交办的其它工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电汽机检修或管理工作经历，1年以上汽机专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  3.熟悉汽机设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  4．熟悉汽机设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  5.熟悉计算机操作。  6.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 | | |
| 工  程  部 | | 电气主管 | | | | | | 1 | | | 专科及以上 | | 电气专业 | | | 1.参与专业内设备采购招标、基建安装等相关工作，负责专业内的安全管理工作。  2.监督电气专业按标准要求进行施工，检查本专业设备安装情况，对专业内的各项验收进行检查确认，定期形成报告存档上报。  3.编制本专业生产准备计划。  4.完成领导交办的其它工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电汽机检修或管理工作经历，1年以上汽机专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  3.熟悉汽机设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  4．熟悉汽机设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  5.熟悉计算机操作。  6.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 | | |
| 工  程  部 | | 化水主管 | | | | | | 1 | | | 专科及以上 | | 化学专业 | | | 1.参与化学设备的招标采购等相关工作。  2.化学水处理专业技术规范书、施工图纸的设计审查及设计联络工作，组织施工图会审工作。  3.负责化水专业施工组织管理、协调施工单位、施工进度、质量、安全及成本控制及质量验收工作。  4.负责生产准备，组织编制系统、设备维护手册及全面技术管理工作。  5.完成公司领导交办的其他工作任务。 | | 5年以上发电厂化学专业工作经历，1年以上化水专责岗位经历。 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  3.熟悉化水设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  4．熟悉化水设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  5.熟悉计算机操作。  6.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 | | |
| 工  程  部 | | 土建主管 | | | | | | 1 | | | 专科及以上 | | 土建专业 | | | 1.负责土建专业的全面管理，参与土建工程招投标工作，组织土建工程投标资料、文件审查和评标工作，负责对投标单位进行土建方面的现场答疑。  2.参与初设评审并组织施工图纸会审、设计交底工作，负责交底记录整理、签认和发放。  3.督促和协助监理单位控制工程进度、质量，协调施工和监理单位处理现场有关专业问题，负责土建专业安全及成本控制、质量验收，并对本专业已完成的工程进度进行审定，负责土建工程的竣工验收，做好本专业的技术管理工作。  4.完成领导交办的其他工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电土建工作经历，1年以上土建专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力企生产工艺流程，熟悉土建专业技术规范、技术标准，能够妥善项目现场土建专业的组织管理协调，能够从事土建工程质量、进度、安全等方面的管理工作。  3.熟悉安全法律、法规以及企业安全规章、安全操作规程。  4.熟悉计算机操作。  5.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 | | |
| 工  程  部 | | 燃料主管 | | | | | | 1 | | | 专科及以上 | | 电力相关专业 | | | 1．负责燃灰硫专业的设备管理、技术管理、计划管理和安全施工、技术监督等工作，协助开展生产培训、合同管理、物资管理和档案管理等工作。  2．负责燃灰硫专业的安全、进度和质量过程管理。  3．负责燃灰硫专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。  4．参加燃灰硫专业图纸汇审工作及设备检验工作。  5．负责燃灰硫专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的编写、审核。  6．负责编制燃灰硫专业的有关管理实施细则，审核项目施工计划书。  7．做好与其它专业的沟通、协调工作；参加对承包单位的检查、监督与考核工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电人燃料专业工作经历，1年以上专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉本专业相关的国家及行业法规，熟悉发电厂生产流程。  3.熟知燃料设备检修及技术管理，有扎实的专业知识。  4.掌握所辖设备的结构、性能、用途、调试方法和检修、维护工艺方法。  5.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析解决问题的能力以及指挥能力。 | | |
| 工  程  部 | | 值长 | | | | | | 1 | | | 专科及以上 | | 电力相关专业 | | | 1.在值长的领导下，主要负责所辖机、电、炉（含烟气净化）设备及系统安全、稳定、经济运行。  2.贯彻执行发电生产的各项规章制度，协助值长完成公司下达的各项工作任务。  3.负责所辖设备启、停操作及运行方式的调整，严格执行“两票三制”，做好事故预想。  4.检查本单元运行人员各项规章制度的执行，做好人员管理。  5.完成领导交办的其它工作任务。 | | 从事垃圾电厂或火电厂集控运行岗位工作6年及以上且主值及以上岗位1年及以上。 | | 1. 年龄45周岁以下，身体健康。  2．具有初级及以上专业技术职称或高级工及以上技术等级。  3．熟悉发电厂的运行操作和人员管理知识；熟悉运行规程、安全规程；熟悉设备原理、操作方法及注意事项等专业知识。  4．熟练应用office等办公软件，具有一定的文字综合处理能力。  5.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析和解决问题的能力，具有敬业奉献精神、团队合作精神和工作责任心。精神和团队合作精神，责任心强。 | | |
| 霸州中电环保发电有限公司招聘岗位职责与任职资格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门** | | | | **工作岗位** | **人数** | | | | | | **学历** | | **专业** | | | **主要职责** | | **工作经验** | | **任职要求** | | |
| 商  务  部 | | | | 计经专责 | 1 | | | | | | 本科  及以上 | | 工程概预算或相关专业 | | | 1.建立并完善商务管理制度并组织实施。  2.协助部门负责人完成部门管理工作，配合做好绩效考核工作。  3.组织公司合同谈判和签订工作,监督和检查合同执行情况。  4.负责工程项目概预算和结算的审查。  5.负责公司服务及物项采购管理，组织实施公司招标采购工作。  6.负责公司生产经营计划.综合统计管理工作。  7.负责公司市场营销工作，调研并争取电量、电价、热价优惠政策。  8.负责公司供应商日常管理及评审工作。 | | 5年以上电力企业相关工作经验，2年以上本专业工作经历。 | | 1．年龄50周岁及以下，身体健康。  2．坚持原则，爱岗敬业。具有良好的职业道德、严谨的工作作风和团队合作精神。  3．具有较强的组织协调、分析判断及领悟能力，能吃苦耐劳。  4．具备必要的专业知识和专业技能，能够熟练使用各类办公软件。 | | |
| HSE部 | | | | 安全环保监察主管 | 1 | | | | | | 本科  及以上 | | 环境、热动、安全等相关专业 | | | 1．宣传、贯彻执行国家、地方关于环保方面的法律、法规；配合开展环保专业外部协调沟通及相关工作。  2．按照环保监测要求，对公司的污染物排放情况进行监测；掌握、监督灰渣综合利用情况。  3．负责编制公司年度环保工作计划和中长期环保规划；建立健全环保专业台账。  4．负责制定环保管理制度和环境事件应急预案，并监督检查执行情况。  5．协助组织各类环保检查工作，并监督检查各类环保问题的整改落实及防范措施执行情况。  6．掌握环保设备的健康状态和运行情况，参与环保设备的选型、购置、迁移、维修及报废的审批、验收与管理。  7．参加各项环境保护工程方案的制定、审查和竣工验收等工作，监督检查“三同时”的执行情况。  8．做好公司环保工作的监测和相关报表的汇总上报，对环保指标不符合项提出整改意见。 | | 具有5年及以上电力生产岗位工作经验，有节能、环保监察相关岗位1年以上工作经验。  条件优秀的可适当放宽限制。 | | 1．年龄50周岁及以下，身体健康。  2．熟悉环保设备的运行原理，具有分析和解决环保监测设备故障和缺陷的能力。  3．具有敬业奉献精神和团队合作精神，责任心强。  4．能够熟练运用计算机等办公设备。  5. 具有火电厂或垃圾电厂环保管理工作经验的优先考虑。 | | |
| 工  程  建  设  部 | | | | 汽机点检 | 1 | | | | | | 大专  及以上 | | 热能与动力工程及相关专业 | | | 1．协助部门主管（专工）完成汽机系统的设备管理、台帐建立、技术监督、备品备件申报。  2．编制并落实分管设备的年、月、周等各类检修计划。  3．编制、修订分管设备的点检定修标准、填写点检工作日志，做好检修技术记录和各类管理台账记录。  4．深入现场，掌握设备缺陷情况，跟踪督促检修人员做好设备缺陷消除工作，对设备异常情况进行分析并采取相应防范措施。  5．负责编制检修作业文件包、检修技术标准和作业标准或施工方案，做好质量监督和质量验收。  6．负责编制设备反事故措施，负责设备的异常分析。  7．编制分管设备备品配件和材料计划，负责备品配件验收，掌握库存动态。  8．负责分管设备检修工时定额及检修费用计划编制，合理降低检修费用。  9．参加分管设备的技术改造工程，审查设计方案和施工技术措施，参加竣工验收，做好新设备投产前的准备工作。  10．负责分管设备的技术监督工作。 | | 具有3年及以上汽机专业检修或管理相关岗位工作经验。 | | 1．年龄50周岁及以下，身体健康。  2．熟悉国家、行业法规和上级单位颁发的安全生产管理文件、制度及规范。  3．熟悉汽机设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  4．了解汽机设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  5．了解设备、工程的招投标和验收程序。  6．沟通协调能力强、处事果断、责任心强、吃苦耐劳，有敬业精神和团队合作精神。  7. 能够熟练运用计算机等办公设备。 | | |
| 工  程  建  设  部 | | | | 锅炉点检 | 1 | | | | | | 大专  及以上 | | 热能与动力工程及相关专业 | | | 1．协助部门主管（专工）完成锅炉系统的设备管理、台帐建立、技术监督、备品备件申报。  2．编制并落实分管设备的年、月、周等各类检修计划。  3．编制、修订分管设备的点检定修标准、填写点检工作日志。做好检修技术记录和各类管理台账记录。  4．深入现场，掌握设备缺陷情况，跟踪督促检修人员做好设备缺陷消除工作。对设备异常情况进行分析并采取相应防范措施。  5．负责编制检修作业文件包、检修技术标准和作业标准或施工方案，做好质量监督和质量验收。  6．负责编制设备反事故措施，负责设备的异常分析。  7．编制分管设备备品配件和材料计划，负责备品配件验收，掌握库存动态。  8．负责分管设备检修工时定额及检修费用计划编制，合理降低检修费用。  9．参加分管设备的技术改造工程，审查设计方案和施工技术措施，参加竣工验收。做好新设备投产前的准备工作。  10．负责分管设备的技术监督工作。 | | 具有3年及以上锅炉专业检修或管理相关岗位工作经验。 | | 1． 年龄50周岁及以下，身体健康。  2． 熟悉、行业法规和上级单位颁发的安全生产管理文件、制度及规范。  3． 熟悉锅炉设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  4．了解锅炉设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  5．了解设备、工程的招投标和验收程序。  6．沟通协调能力强、处事果断、责任心强、吃苦耐劳，敬业和团队合作精神强。  7. 能够熟练运用计算机等办公设备。 | | |
| 工  程  建  设  部 | | | | 热控点检 | 1 | | | | | | 大专  及以上 | | 仪表及控制相关专业 | | | 1．协助部门主管（专工）完成热控系统的设备管理、台帐建立、技术监督、备品备件申报。  2．编制并落实分管设备的年、月、周等各类检修计划。  3．编制、修订分管设备的点检定修标准、填写点检工作日志。做好检修技术记录和各类管理台账记录。  4．深入现场，掌握设备缺陷情况，跟踪督促检修人员做好设备缺陷消除工作。对设备异常情况进行分析并采取相应防范措施。  5．负责编制检修作业文件包、检修技术标准和作业标准或施工方案，做好质量监督和质量验收。  6．负责编制设备反事故措施，负责设备的异常分析。  7．编制分管设备备品配件和材料计划，负责备品配件验收，掌握库存动态。  8．负责分管设备检修工时定额及检修费用计划编制，合理降低检修费用。  9．参加分管设备的技术改造工程，审查设计方案和施工技术措施，参加竣工验收。做好新设备投产前的准备工作。  10．负责分管设备的技术监督工作。 | | 具有3年及以上热控专业检修或管理相关岗位工作经验。 | | 1．年龄50周岁及以下，身体健康。  2．熟悉DCS、DEH、ETS和PLC的相关技术维护工作。  3．熟悉仪表检验工作。  4．熟悉电动执行机构检修工作。  5．具有分析和解决设备故障、缺陷的检修实际操作能力，具有敬业奉献精神和团队合作精神，责任心强。  6. 能够熟练运用计算机等办公设备。 | | |
| 生  产  准  备  部 | | | | 值长 | 1 | | | | | | 大专  及以上 | | 热能动力工程、电气工程自动化等生产专业 | | | 1．负责机组正常启停操作、正常运行操作及设备巡视工作；根据燃料及系统运行方式变化情况，合理调整设备的运行方式。  2．负责当值的事故处理工作；紧急情况下有权调度公司及相关维护单位所有资源进行应急处理工作，并按规定程序进行汇报。  3．组织检修设备措施隔离和恢复工作、检修工作票结束后文明卫生验收工作。  4．完成现场安全文明卫生监督工作，负责各级安全生产管理制度在本值的贯彻落实。  5．负责本值各岗位值班员考勤及绩效考核工作。 | | 从事垃圾发电或火力发电集控运行岗位工作6年及以上，现岗位集控主值及以上。 | | 1．年龄45周岁以下，身体健康。  2．熟悉发电厂的运行操作和人员管理知识；熟悉运行规程、调度规程、安全规程；掌握判断设备故障的原因和处理的方法。  3．具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析和解决问题的能力，具有敬业奉献精神、团队合作精神和工作责任心。  4．熟练应用各种办公软件，具有一定的文字写作能力和较强的沟通、协调能力。 | | |
| 生  产  准  备  部 | | | | 集控主值 | 2 | | | | | | 大专  及以上 | | 热能动力工程、电气工程自动化等生产专业 | | | 1．在值长的领导下，主要负责所辖机、电、炉（含烟气净化）设备及系统安全、稳定、经济运行。  2．贯彻执行发电生产的各项规章制度，协助值长完成公司下达的各项工作任务。  3．负责所辖设备启、停操作及运行方式的调整，严格执行“两票三制”，做好事故预想。  4．检查本单元运行人员各项规章制度的执行，做好人员管理。 | | 从事垃圾发电或火力发电集控运行岗位工作4年及以上，现岗位集控副值及以上。 | | 1. 年龄40周岁以下，身体健康。  2．熟悉发电厂的运行操作和人员管理知识；熟悉运行规程、安全规程；熟悉设备原理、操作方法及注意事项等专业知识。  3．熟悉继电保护及自动装置的实际配置和整定值。  4．熟练应用办公软件，具有一定的文字综合处理能力。 | | |
| 生  产  准  备  部 | | | | 化学主值 | 2 | | | | | | 大专  及以上 | | 环境工程、化学等相关专业 | | | 1．在值长的领导下，负责所辖化学水处理及渗沥液处理设备及系统安全、稳定、经济、环保运行。  2．贯彻执行电厂的各项规章制度，完成当班值长下达的各项工作任务。  3．负责所辖设备启、停操作及运行方式的调整，做好事故预想。  4 .负责汽、水、油化验和化验仪器的维护工作。  5．做好采样间设备检查、药品统计及加药工作。  6．配合集控做好各项各项化验操作及事故处理，完成各项化验指标，化验指标异常时及时分析原因并进行追测，直至指标正常。  7、做好运行参数的统计、化验数据、报表记录及设备的定期化验工作。 | | 具有4年及以上电厂化学运行岗位工作等相关工作经验。 | | 1．年龄40周岁以下，身体健康。  2．熟悉发电厂的化学运行操作和人员管理知识，熟悉化学运行规程、安全规程；熟悉化学设备原理、操作方法及注意事项等专业知识。  3．熟悉化学设备自动装置的实际配置和整定值。  4．具有分析和解决问题的能力，具有敬业奉献精神和团队协助精神，责任心强。 | | |
| 湖北中电纯阳山风电有限公司招聘岗位职责与任职资 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门** | | | | **工作岗位** | **人数** | | | | | | **学历** | | **专业** | | | **主要职责** | | **工作经验** | | **任职要求** | | |
| 财务部 | | | | 经理 | 1 | | | | | | 本科及以上 | | 财务、会计、金融及相关专业 | | | 1. 主持财务部全面工作，具体承担公司财务管理、会计核算和财务监督职责。  2. 组织制定和编制公司年度财务预算和财务决算报告，负责向公司董事会和经营层领导报告财务状况和财务预算执行情况。  3. 组织制订和编写各项财务会计管理制度、工作计划、工作总结和拟定有关财务方面的文件。  4. 组织编写公司财务发展规划，并组织实施。  5. 负责财务部思想政治工作、党风廉政建设和精神文明建设，充分调动部门员工的工作积极性，使财务部成为具有凝聚力、战斗力、团结奋进、开拓进取的团队。  6. 抓好财务部人员的业务学习，定期组织进行岗位业务培训，及时掌握国家财经法规和有关政策，拓宽业务知识面，使财务人员成为既懂业务，又会管理的复合型人才。  7. 负责与财务部门业务有关的协调工作，处理好外部关系。  8. 完成领导交办的其他工作。 | | 8年及以上电力企业财务管理等相关岗位工作经验。 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.具有中级及以上专业技术资格，持有会计从业业资格。  3.熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程、会计电算化，精通相关财税法律法规。  4.具有较强的成本管理、风险控制和财务分析的能力。  5.具有良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神，能承受较大工作压力。  6.熟悉计算机操作。。  7.具有副处级单位部门副职2年以上工作经历或目前为部门正职；或正处级单位主管2年以上工作经历或目前为部门副职。 | | |
| 工程建设部 | | | | 经理 | 1 | | | | | | 本科及以上 | | 热动、电气、集控等电力专业或土建专业 | | | 1.负责组织项目开工前的手续办理和施工准备工作。  2.组织或参与总包、分包、监理单位的招投标。  3.指导项目的实施，监督检查项目完成的进度和工程质量。  4.协调施工单位、监理单位、设计单位、规划单位的外部工作关系，审查施工组织方案。  5.协调工程部与其他部门工作关系。  6.协调有关部门解决施工现场的技术变更或技术疑难问题。  7.负责对各项目提供服务和控制，对项目进行过程监督。  8.负责组织对施工安全进行管理，对工程成本进行控制。  9.组织相关部门验收工程项目。  10.组织拟定并完成公司工程预算管理办法。  11.负责组织编制并审核工程项目预算以及材料、设备采购的预算。  12.主持对项目组的考核和评价。  13.负责分解部门的工作计划，负责部门内部人员工作安排，保证工作流畅顺畅。  14.负责部门内部的人员的绩效考核，技能培训等工作。 | | 8年以上垃圾焚烧发电或火电基建或生产工作经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.中级及以上职称或技能等级。  3.掌握电力系统设计规范、施工规范、施工工艺标准及质量评定标准。  4.掌握电力系统主辅机设备技术特性、安装、运行及检修管理工作。  5.熟悉电力工程建设流程，具有较强的组织、沟通与协调能力。  6.具有副处级单位部门副职2年以上工作经历或目前为部门正职；或正处级单位主管2年以上工作经历或目前为部门副职。 | | |
|  | | | | 锅炉主管 | 1 | | | | | | 大专  及以上 | | 热能与动力工程及相关专业 | | | 1．负责锅炉专业的技术管理及基建工程管理、协调工作。  2．负责锅炉专业施工组织管理、协调施工单位控制安全、质量和进度，做好成本控制及质量验收工作。  3．负责锅炉专业技术方案及各专项施工方案、调试方案等文件的编制、审核并监督实施。  4．负责锅炉设备的招标采购等相关工作，负责设备的监造、催交、验收工作，随机备品备件、专用工具管理的检查，配合做好设备资料的归档工作。  5．参与锅炉专业技术规范书、施工图纸的设计审查及设计联络工作，组织施工图会审工作。参与汽机专业相关的单机试转、分步试运、分系统调整试验及整机试运工作，检查、监督调试质量，对发现的问题督促纠正改进。  6.参与锅炉专业的生产准备相关工作，组织编制汽机系统、设备维护手册及全面技术管理工作。  7.负责锅炉专业设备的工程质量的检查验收，负责生产维护、检修及全面技术管理工作。  8.负责锅炉专业的技术监督工作。  9.负责锅炉专业技术资料的收集与归档。建立本专业设备台帐，做好各项技术管理基础工作。  10.完成领导交办的其它工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电锅炉检修或管理工作经历，1年以上锅炉专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  3.熟悉锅炉设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  4．熟悉锅炉设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  5.熟悉计算机操作。  6.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 | | |
| 汽机主管 | 1 | | | | | | 大专  及以上 | | 热能与动力工程及相关专业 | | | 1.负责汽机专业的技术管理及基建工程管理、协调工作。  2.负责汽机专业施工组织管理、协调施工单位控制安全、质量和进度，做好成本控制及质量验收工作。  3.负责汽机专业技术方案及各专项施工方案、调试方案等文件的编制、审核并监督实施。  4.负责汽机设备的招标采购等相关工作，负责设备的监造、催交、验收工作，随机备品备件、专用工具管理的检查，配合做好设备资料的归档工作。  5.参与汽机专业技术规范书、施工图纸的设计审查及设计联络工作，组织施工图会审工作。参与汽机专业相关的单机试转、分步试运、分系统调整试验及整机试运工作，检查、监督调试质量，对发现的问题督促纠正改进。  6.参与汽机专业的生产准备相关工作，组织编制汽机系统、设备维护手册及全面技术管理工作。  7.负责汽机专业设备的工程质量的检查验收，负责生产维护、检修及全面技术管理工作。  8.负责汽机专业的技术监督工作。  9.负责汽机专业技术资料的收集与归档。建立本专业设备台帐，做好各项技术管理基础工作。  10.完成领导交办的其它工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电汽机检修或管理工作经历，1年以上汽机专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  3.熟悉汽机设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  4．熟悉汽机设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  5.熟悉计算机操作。  6.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 | | |
| 电气主管 | 1 | | | | | | 大专及以上 | | 电气相关专业 | | | 1．负责电气专业的技术管理及基建工程管理、协调工作。  2．负责电气专业施工组织管理、协调施工单位控制安全、质量和进度，做好成本控制及质量验收工作。  3．负责电气专业技术方案及各专项施工方案、调试方案等文件的编制、审核并监督实施。  4．负责电气设备的招标采购等相关工作，负责设备的监造、催交、验收工作，随机备品备件、专用工具管理的检查，配合做好设备资料的归档工作。  5．参与电气专业技术规范书、施工图纸的设计审查及设计联络工作，组织施工图会审工作。参与汽机专业相关的单机试转、分步试运、分系统调整试验及整机试运工作，检查、监督调试质量，对发现的问题督促纠正改进。  6.参与电气专业的生产准备相关工作，组织编制汽机系统、设备维护手册及全面技术管理工作。  7.负责电气专业设备的工程质量的检查验收，负责生产维护、检修及全面技术管理工作。  8.负责电气专业的技术监督工作。  9.负责电气专业技术资料的收集与归档。建立本专业设备台帐，做好各项技术管理基础工作。  10.完成领导交办的其它工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电电气检修或管理工作经历，1年以上电气专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  3.熟悉电气设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  4．熟悉电气设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  5.熟悉计算机操作。  6.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 | | |
| 热控主管 | 1 | | | | | | 专科及以上 | | 仪表及控制相关专业 | | | 1．负责热控专业的技术管理及基建工程管理、协调工作。  2．负责热控专业施工组织管理、协调施工单位控制安全、质量和进度，做好成本控制及质量验收工作。  3．负责热控专业技术方案及各专项施工方案、调试方案等文件的编制、审核并监督实施。  4．负责热控设备的招标采购等相关工作，负责设备的监造、催交、验收工作，随机备品备件、专用工具管理的检查，配合做好设备资料的归档工作。  5．参与热控专业技术规范书、施工图纸的设计审查及设计联络工作，组织施工图会审工作。参与汽机专业相关的单机试转、分步试运、分系统调整试验及整机试运工作，检查、监督调试质量，对发现的问题督促纠正改进。  6.参与热控专业的生产准备相关工作，组织编制汽机系统、设备维护手册及全面技术管理工作。  7.负责热控专业设备的工程质量的检查验收，负责生产维护、检修及全面技术管理工作。  8.负责热控专业的技术监督工作。  9.负责热控专业技术资料的收集与归档。建立本专业设备台帐，做好各项技术管理基础工作。  10.完成领导交办的其它工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电热控检修或管理工作经历，1年以上热控专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2．熟悉DCS、DEH、ETS和PLC的相关技术维护工作。  3.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  4.熟悉热控设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  5．熟悉热控设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  6.熟悉计算机操作。  7.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 | | |
| 化水主管 | 1 | | | | | | 大专及以上 | | 热能动力工程、电厂化学及相关专业 | | | 1.负责化学环保专业的设备管理、技术管理、计划管理和安全施工、技术监督等工作，协助开展生产培训、合同管理、物资管理和档案管理等工作。  2.负责化学环保专业的安全、进度和质量过程管理。  3.负责化学环保专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。  4.参加化学环保专业图纸汇审工作及设备检验工作。  5.负责化学环保专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的编写、审核。  6.负责编制化学环保专业的有关管理实施细则，审核项目施工计划书。  7.做好与其它专业的沟通、协调工作；参加对承包单位的检查、监督与考核工作。  8.参加有关进度、质量节点的监督检查工作。  9.参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。  10.负责化学环保设备缺陷管理工作。  11.负责化学环保专业备品、备件管理，审核相关技术文件。参加备品及其它重要备品配件的验收、鉴定及试验。  12.负责建立化学专业设备台帐。  13.完成领导交办的其它工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电化学检修或管理工作经历，1年以上化水专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  3.熟悉化学设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  4．熟悉化学设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  5.熟悉计算机操作。  6.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 | | |
| 土建主管 | 1 | | | | | | 大专及以上 | | 土建或电力相关专业 | | | 1.认真学习贯彻执行国家电力行业关于电力建设工程质量管理和监督的方针、政策，本专业工程施工质量验收规范和评定标准等相关的规章制度。  2.在部门经理的领导下，对本专业工程建设全过程的日常工作进行管理、控制与协调。  3.确保土建工程质量，确保工程建设按期、保质、正常顺利进行，实现可靠的质量、科学的工期、适中的造价的奋斗总目标。  4.负责组织项目开工前的准备工作，参与工程技术管理，配合总工程师编制项目部施工生产计划。  5.认真会审施工图纸，掌握设计意图，严格按图施工。在实际施工中，发现设计图纸不能满足实用要求时，要及时向领导报告，按规定办理设计变更手续。  6.参加审查承包单位提交的施工组织设计和重大施工方案或措施，并提出审核意见。  7.审核监理和承包单位上报的本专业单位工程开工报告，核查开工。  8.检查或抽查施工现场建筑工程所用原材料、备件、构件质量，并参加现场复检抽样选取工作和送检工作，确保所有应复检项目实现见证复检。  9.负责对施工队伍进行技术交底工作，并认真做好相关记录。  10.亲临施工现场检查技术交底的落实情况，对施工可能出现的质量问题、技术问题，提出预防措施。  11.了解招投标文件及施工合同要求及施工组织设计，认真审核技术方案，检查每一道工序施工质量并做好记录。  12.审核工程设计变更、变更设计的必要性和可行性，并签注审核意见，检查监督其实施。  13.参与工程总体验收、分部试运、整套启动和竣工验收移交工作，发表检查验收意见，审核验收结论。  14.审核监理单位、施工单位的竣工验收资料，提出审核意见和整改要求。  15.工程竣工后及时督促施工方整理竣工图并认真复核，保证存档施工图的准确性。  16.完成领导交办的其它工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电土建工作经历，1年以上土建专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力企生产工艺流程，熟悉土建专业技术规范、技术标准，能够妥善项目现场土建专业的组织管理协调，能够从事土建工程质量、进度、安全等方面的管理工作。  3.熟悉安全法律、法规以及企业安全规章、安全操作规程。  4.熟悉计算机操作。  5.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 | | |
| HSE部 | | | | 经理 | 1 | | | | | | 本科及以上 | | 安全、热能动力工程、电气工程及相关专业 | | | 1.制定HSE发展规划及目标，从制度上保证安全投入。  2.完善公司HSE体系文件的建设，监督HSE体系执行，实行管理和监督两条线。  3.保障安全生产，落实安全设备的投入和正常使用。  4.建立应急救援系统，并不断完善。  5.定期组织和监督生产现场的安全检查，普查隐患，加强治理。  6.定期组织生产设备安全检查，保障员工安全生产的条件。  7.强化生产现场管理。  8.定期组织安全演习，并对演习进行评估及后续改进。  9.落实安全事故行政责任追究制，对所有安全事故进行调查及制定永久性纠正措施。  10.加大培训力度，完善公司培训体系，提高员工安全意识和防范能力。  11.建立和完善公司完整的各岗位的安全培训教材，使每名员工都能了解自身工作岗位的工作要求、岗位职责、岗位风险，使每一道工序、每一个岗位的工作都处于有效的监督控制之下。  12.负责危险性较大的（登高、动火、受限空间等）工程的监管及手续办理；  13.负责组织安全（一般）事故和参与其他事故的调查处理，编制事故调查报告；  14.负责跟各政府部门对接相关事宜；  15.沟通、协调、处理操作设备部、商务部、计量部、综合管理部及公司其他部门的关系，提高公司效率和服务水平；  16.监督监护员工及外来人员不规范行为，加强巡检，维护公司安全，保护公司财产不受损失；  17.关注HSE部员工的动态、加强沟通，加强学习提高HSE部整体水平；  18.签发隐患整改通知单、周报和月报等。 | | 8年以上垃圾焚烧发电或火电生产工作经历 | | 1.年龄50周岁以下，身体健康。  2.中级及以上职称或技能等级。  3.熟悉电力生产流程，具有较强的组织、沟通与协调能力。  4.熟悉电力安装工艺规范要求和安全生产操作规程。  5.熟悉安全生产和环境保护工作等有关的和法律、法规。  6.具有副处级单位部门副职2年以上工作经历或目前为部门正职；或正处级单位主管2年以上工作经历或目前为部门副职。 | | |
| 安全主管 | 1 | | | | | | 大专及以上 | | 电气、热能与动力工程等相关专业 | | | 1.制定、修订公司安全生产管理制度和安全技术操作规程，并检查执行情况。  2.组织工人进行安全意识、安全技术知识，安全标志、安全规章制度等方面的培训，建立安全教育、培训档案。  3.负责厂区安全技朮设施、安全装置、防护设施、消防器材的巡回检查和管理工作，使其处于完好状态。  4.对安全生产情况进行日常检查，及时纠正和处罚违章作业和违反劳动纪律等行为，消除生产安全事故隐患。  5.切实做到“三防”：防火、防盗、防破坏等工作。  6.为了节能减耗，负责对公共用水用电的管理，同时加强对办公、生产区域用水、用电、用气浪费现象的检查，并做好记录。  7.组织好假期值班工作，保障员工的人身和工厂的财产安全。  8.完成领导安排的其他工作。 | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电生产工作经历，1年以上安全专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁以下, 身体健康。  2.熟悉电力生产流程，具有较强的组织、沟通与协调能力。  3.熟悉电力安装工艺规范要求和安全生产操作规程。  4.熟悉安全生产等有关的法律、法规、安全规程。  5. 熟悉计算机操作，具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析解决问题的能力以及指挥能力。 | | |
| 生产准备部 | | | | 值长 | 1 | | | | | | 大专及以上 | | 集控运行、热能动力工程、电气工程自动化等生产专业 | | | 1．负责机组正常启停操作、正常运行操作及设备巡视工作；根据燃料及系统运行方式变化情况，合理调整设备的运行方式。  2．负责当值的事故处理工作；紧急情况下有权调度公司及相关维护单位所有资源进行应急处理工作，并按规定程序进行汇报。  3．组织检修设备措施隔离和恢复工作、检修工作票结束后文明卫生验收工作。  4．完成现场安全文明卫生监督工作，负责各级安全生产管理制度在本值的贯彻落实。  5．负责本值各岗位值班员考勤及绩效考核工作。  6．完成领导安排的其他工作。 | | 5年及以上垃圾发电或火力发电集控运行岗位工作经历，1年以上集控主值及以上岗位经历 | | 1．年龄45周岁以下，身体健康。  2．熟悉发电厂的运行操作和人员管理知识；熟悉运行规程、调度规程、安全规程；掌握判断设备故障的原因和处理的方法。  3．具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析和解决问题的能力，具有敬业奉献精神、团队合作精神和工作责任心。  4．熟练应用各种办公软件，具有一定的文字写作能力和较强的沟通、协调能力。  5.有垃圾发电运行经验者优先考虑。 | | |
| 德阳和新环保发电有限责任公司招聘岗位职责与任职资格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门** | | | | **工作岗位** | **人数** | | | | | | **学历** | | **专业** | | | **主要职责** | | **工作经验** | | **任职要求** | | |
| 工程部（生产准备） | | | | 值长 | 2 | | | | | | 大专及以上 | | 集控、热能与动力工程、电气工程及相关专业 | | | 1.负责指挥当值运行人员运行操作、事故处理和运行设备生产调度工作。  2.负责当值运行方面的安全、经济运行、技术监督、技术措施、环保的执行情况以及运行人员的安全生产考核、培训等管理工作。  3.负责检查当值“两措”及劳动保护技术措施的贯彻实施情况。  4.负责检查当值年度、季度、月度综合计划任务及运行技术措施执行情况。  5.负责检查落实当值年度生产计划，安全和主要经济、技术指标完成情况。  6.负责组织当值运行方面科技项目的审核、上报；合理化建议的审核上报工作。  7.负责当值运行方面“安措”、“反措”、“技措”、“节能措施”的组织与落实。  8.负责组织当值安全、节能、运行分析；负责组织当值事故调查及对事故分析报告和技术防范措施的上报工作。  9.执行调度命令和公司各项安全指令，认真执行调度规程以及集团公司、中电国际、中电新能源的各项制度、规定，认真执行与生产相关的运行规程、事故处理规程、运行管理标准及各项制度；  10． 负责值际的运行管理工作，组织本值全体人员做好设备维护、监视调整、操作检查、记录计算、文明卫生等日常工作。  11. 完成领导交办的其他任务。 | | 从事垃圾发电或火力发电集控运行岗位工作5年及以上，集控主值岗位1年及以上。 | | 1. 年龄40周岁以下，身体健康。  2.熟悉发电厂的运行操作和人员管理知识；熟悉运行规程、调度规程、安全规程；熟悉设备原理、注意事项、维修方法等专业知识；掌握主要技术经济指标的内容、意义、计算方法，并熟悉调整、控制这些指标的途径。  3．熟悉继电保护及自动装置的实际配置和整定值；掌握判断设备故障的原因和处理的方法。  4.熟练应用office等办公软件，具有一定的文字综合处理能力。  5.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析和解决问题的能力，具有敬业奉献精神、团队合作精神和工作责任心。  6．具备垃圾电厂工作经验优先考虑。 | | |
| 工程部（生产准备） | | | | 主值 | 2 | | | | | | 大专及以上 | | 集控、热能与动力工程、电气工程及相关专业 | | | 1.认真贯彻执行公司各项规章制度，协助值长完成公司下达的各项工作任务。  2. 在值长的领导下，主要负责所辖机、电、炉（含烟气净化）设备及系统安全、稳定、经济运行。  3. 负责审查系统的所有工作票，保证工作票安全措施及其他内容合格，并能按工作票内容填写、审查操作票，正确布置安全措施并办理开工手续。  4. 能协助值长进行机组正常运行时的各项参数的调整。协助值长完成设备的定期轮换工作，发现问题及时汇报，并及时做好记录。  4.负责所辖设备启、停操作及运行方式的调整。  5.严格执行“两票、三制”工作内容，严格按运行规程及有关运行技术措施进行操作，彻底杜绝人为误操作事故。  6.负责文明生产监督、检查、考核工作，并监督检查其防范措施的落实。  7.完成值长交办的其他任务。 | | 从事垃圾发电或火力发电集控运行岗位工作4年及以上，集控副值岗位1年及以上。 | | 1. 年龄40周岁以下，身体健康。  2．熟悉发电厂的运行操作和人员管理知识；熟悉运行规程、安全规程；熟悉设备原理、操作方法及注意事项等专业知识。  3．熟悉继电保护及自动装置的实际配置和整定值。  4．熟练应用office等办公软件，具有一定的文字综合处理能力。  5.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析和解决问题的能力，具有敬业奉献精神、团队合作精神和工作责任心。精神和团队合作精神，责任心强。  6．具备垃圾电厂工作经验优先考虑。 | | |
| 工程部（生产准备） | | | | 副值 | 2 | | | | | | 大专及以上 | | 集控、热能与动力工程、电气工程及相关专业 | | | 1．在值长及主值班员的领导下，协助集控主值班员负责所辖机、电、炉（含烟气净化）设备及系统安全、稳定、经济、环保运行。  2．贯彻执行电厂的各项规章制度，协助集控主值班员完成公司下达的各项工作任务。  3．负责所辖设备启、停操作及运行方式的调整，严格执行“两票三制”，做好事故预想。  4．完成领导交办的其它工作任务。 | | 从事垃圾电厂或火电厂集控运行岗位工作经验4年及以上。 | | 1．年龄40周岁以下，身体健康。  2．熟悉发电厂的运行操作熟悉运行规程、安全规程；熟悉设备原理。  3．熟悉继电保护及自动装置的实际配置和整定值。  4．具有分析和解决问题的能力，具有敬业奉献精神和团队合作精神，责任心强。  5．具备垃圾电厂工作经验优先考虑。 | | |
| 仁怀中电环保发电有限公司招聘岗位职责与任职资格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门** | | | | **工作岗位** | | | **人数** | | | **学历** | | **专业** | | | **主要职责** | | | | **工作经验** | | **任职要求** |
| 综合部 | | | | 人资主管 | | | 1 | | | 大专及以上 | | 人力资源管理或发电厂相关专业 | | | 1.负责员工工资及基金管理。  2.制订人事及薪酬管理制度，建立适应公司发展需要的分配激励机制。负责员工考勤，统计员工休假。  3.负责缴纳社保、公积金、企业年金、企业补充医疗保险等各项费用，负责社保、公积金、企业年金转移、接续、结算工作。  4.组织各部门定期进行目标和绩效考核，收集、汇总公司绩效考核信息，分类反馈评价考核意见。  5.完成领导交办的其它工作。 | | | | 4年以上电力企业工作经历,1年以上人力资源管理专责工作经历。 | | 1. 年龄50周岁以下，身体健康。  2.坚持原则，爱岗敬业。熟悉发电厂的生产流程，熟悉人力资源管理的业务流程和相关的政策法规。  3.具有较强的文字写作、组织协调及分析判断能力，能吃苦耐劳。  4．具备必要的专业知识和专业技能，能够熟练使用WORD、EXCEL、PPT等办公软件。  5．具有较强的语言表达和沟通能力、分析解决问题能力。  6.具有敬业奉献精神和团队合作精神，责任心强。  7.有较强的抗压能力。  8.中共党员优先。 |
| 综合部 | | | | 党群内控主管 | | | 1 | | | 大专及以上 | | 管理类或发电厂相关相关专业 | | | 1.负责党务、工会、团青、女工、宣传、舆情和企业文化管理，建立并完善党群管理制度和工作流程；  2.负责做好公司党支部、纪检、工会、团青、女工等日常管理工作；负责工作计划、总结、报告、通知、会议纪要等有关文件的起草工作，并做好文件收发、传阅、催办、保管、归档等项处理和保密工作；负责会议的筹备、组织、通知和记录工作；协助做好来访人员的接待及对外联络工作；  3.负责党组织建设、党员发展等管理工作；负责统计报表、党费的收缴管理及使用工作；  4.负责组织开展员工文体活动、困难帮扶和公益慰问工作；  5.负责组织做好评比表彰工作；  6.负责党支部、工会等印章的管理和使用；  7.负责做好舆情监督、宣传和企业文化建设工作；  8.负责公司内控监督体系的建设、评价、完善工作。  9.负责公司的风险管理及评估工作。  10.负责开展公司内部审计及外部审计的配合工作。  11.负责公司制度建设及标准化管理方面的工作。  12.完成领导交办的其它工作。 | | | | 4年以上电力企业工作经历,1年以上党群或内控或财务或纪检监察专责岗位工作经历。 | | 1.中共党员，年龄50周岁以下，身体健康。  2.熟悉发电厂生产流程和党群政工、内控监察业务。  3.坚持原则，爱岗敬业。熟悉发电厂的生产流程，熟悉党群内控管理的业务流程和相关的政策法规。  4.具备必要的专业知识和专业技能，熟练使用WORD、EXCEL、PPT等办公软件。  5.具有较强的文字写作、组织协调和分析判断能力。  6.具有较强的语言表达和沟通能力、分析解决问题的能力。  7.具有敬业奉献精神和团队合作精神，责任心强。  8.有较强的抗压能力。 |
| 综合部 | | | | 信息专责 | | | 1 | | | 大专及以上 | | 计算机、自动化等相关专业 | | | 1. 负责公司协同办公系统的日常维护。  2. 负责HR系统、SABA系统、ERP系统、门禁系统等相关生产及管理系统的技术支持。  3. 负责公司办公及生活区互联网系统的维护。  4. 负责公司生产及办公用计算机的购置计划汇总及维修联络等相关工作。  5. 负责调度网数据通信、电能表通信的维护工作。  6. 负责生产拓朴网、以太网的维护。  7. 负责领导交办的其他工作。 | | | | 具有4年及以上计算机、信息管理等相关岗位或电力生产岗位工作经验。 | | 1．年龄50周岁以下，身体健康。  2.坚持原则，爱岗敬业。具有良好的职业道德、严谨的工作作风和团队合作精神。  3．具有较强的组织协调、分析判断及领悟能力，能吃苦耐劳。  4．具备必要的专业知识和专业技能，能够熟练使用各类办公软件。 |
| 财务部 | | | | 会计主管 | | | 1 | | | 大专及以上 | | 财务管理及其相关专业 | | | 1.制定和完善公司财务制度和工程预算管理制度，并执行相关的政策和制度。  2.按照国家有关财经法规和相关制度要求，做好会计核算工作、工程预算的  3.编制及审核和工程结算的审核。  4.编制公司年度、月度各类会计报表。  5.编制公司年度财务预算，做好月度预算执行情况分析。  6.负责公司税务管理和财产保险管理。  7.参与市场价格的调研工作，做好成本控制工作。  8.配合做好公司招（议）标相关工作。  9.完成领导交办的其它工作。 | | | | 4年及以上电力企业财务管理岗位工作经历，1年以上财务专责工作经历。 | | 1. 年龄50周岁以下，身体健康。  2.了解发电厂生产流程，熟悉财务相关业务。  3.坚持原则，爱岗敬业。  4.具备必要的专业知识和专业技能，熟练使用WORD、EXCEL、PPT等办公软件。  5.具有较强的文字写作、组织协调和分析判断能力。  6.具有较强的语言表达和沟通能力、分析解决问题的能力。  7.具有敬业奉献精神和团队合作精神，责任心强。  8.有较强的抗压能力。  9.持有会计从业资格证。 |
| 工程部 | | | | 计经（概预算）专责 | | | 1 | | | 大专及以上 | | 工程造价及其相关专业 | | | 1.完成工程前期造价预估算审核工作，参加项目建设期技术经济会议，提出解决问题的建议。  2.负责审查项目工程计量和造价管理工作，审查工程进度款，提出审核意见。  3.根据合同约定和报价清单、施工进度计划、经济规章和技术措施，编制施工图预算和施工预算。  4.参与工程施工质量监督管理，参与工程验收，负责工程变更发生合同价款的调整和索赔工作。  5.负责组织收集招标领导小组会议有关物资采购议题、整理物资采购招标领导小组会议纪要 | | | | 4年以上电力企业相关岗位工作经历。 | | 1.年龄50周岁以下，身体健康。  2.具有初级及以上专业职称和工程预算职业资格证书。  3.具备扎实的工程预算、施工管理专业方面理论基础，能够编写本专业管理制度和技术分析报告。  4.熟悉国家、地方及企业关于合同管理、技术、质量标准等方面的法律法规及政策，熟悉办公软件及相关的机械、设备、建筑等管理软件。  5.了解电力生产、经营管理的基本知识及国家有关政策、法规、法令、法规。 |
| 工程部 | | | | 电气主管 | | | 1 | | | 大专及以上 | | 电气工程类等相关专业 | | | 1.负责本专业设备采购招标、基建安装等相关工作，定期向上级领导汇报，并对专业内的安全管理工作负责。  2.落实部门和领导安排的本专业工作，完成情况需向部门领导及相关领导汇报。  3.检查本专业设备安装情况，定期形成报告存档上报。  4.负责组织、监督本专业相关施工人员按照各项标准要求进行施工，并定期进行现场质量检查，对专业内的各项验收进行检查确认。 | | | | 具有4年及以上发电企业电气系统检修或管理从业经验，一年以上电气专责工作经历。 | | 1.年龄50周岁以下，身体健康。  2.具有初级及以上专业技术职称或高级工及以上技术等级。  2、熟悉本专业相关的国家及行业法规，熟悉发电厂生产流程。  3、熟知本专业的检修及技术管理，有扎实的专业知识。  4、掌握各种电气设备的结构、性能、用途、调试方法和检修、维护工艺方法。  5、具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析解决问题的能力以及指挥能力。  6、具有敬业奉献精神和团队合作精神，责任心强，具备一定的管理经验和技能。 |
| 生产准备部 | | | | 集控主值班员 | | | 3 | | | 大专及以上 | | 集控、热能与动力工程、电气工程及相关专业 | | | 1．在值长的领导下，主要负责所辖机、电、炉（含烟气净化）设备及系统安全、稳定、经济运行。  2．贯彻执行电厂的各项规章制度，协助值长完成公司下达的各项工作任务。  3．负责所辖设备启、停操作及运行方式的调整，严格执行“两票三制”，做好事故预想。  4．检查本单元运行人员各项规章制度的执行，抓好人员管理。  5．完成领导交办的其它工作任务。 | | | | 从事垃圾电厂或火电厂集控运行岗位工作4年及以上，现岗位副值及以上 | | 1. 年龄40周岁以下，身体健康。  2．熟悉发电厂的运行操作和人员管理知识；熟悉运行规程、安全规程；熟悉设备原理、操作方法及注意事项等专业知识。  3．熟练应用office等办公软件，具有一定的文字综合处理能力。  4.具有较强的语言表达和沟通协调能力、分析和解决问题的能力，具有敬业奉献精神、团队合作精神和工作责任心。精神和团队合作精神，责任心强。 |
| 中电国际新能源海南有限公司招聘岗位职责与任职资格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门** | | **工作岗位** | | | | | **人数** | | | **学历** | | **专业** | | | **主要职责** | | | | **工作经验** | | **任职要求** | | | |
| 工  程  部 | | 经 理 | | | | | 1 | | | 本科及以上 | | 建设工程管理相关专业或电厂机务等电力相关专业 | | | 1、全面负责工程部工程文明生产、技术、成本、外协、标准化作业等工作；  2、负责组织协调工程安装过程中的管理工作；  3、组织外协单位贯彻国家有关安全生产、技术管理等各项政策、法令和上级有关文件规定;  4、组织编制工程项目的质量标准、工程质量监督等日常管理事务；  5、在分管领导的带领下，完成扩建工程的各项目标及任务。 | | | | 具有8年电厂生产工作经历，4年及以上基建工作经历。 | | 1、年龄50周岁以下，身体健康，热爱本岗位工作，具有良好的职业道德；  2、具有三级单位（正处级）中层副职2年及以上工作经历或目前为中层正职；  3、具有中级及以上专业技术资格或技能能级；  4、具有独立从事过一个及以上的电力建设工程管理项目工作经历；  5、具有较强的沟通与协调能力、文字写作能力和较强的分析判断能力；  6、能熟练使用计算机设备和运用办公软件办公。 | | | |
| 工  程  部 | | 土建专工 | | | | | 1 | | | 本科及以上 | | 建筑工程、工程造价管理、工民建相关专业 | | | 1、全面负责建设工程土建施工的管理工作；  2、负责组织项目开工前的准备工作，协助主管对现场总平面布置进行管理与协调；  3、检查监理单位工作质量和旁站监理的到位情况  4、负责土建图纸的审核，工地现场考察、勘察、测绘，进行土建工程概预算，督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善；  5、组织人员审查竣工资料和对单位工程及单项工程初验和组织竣工验收，作出土建工程结算核定意见，办理结算单。 | | | | 具有本岗位5年及以上工作经验。 | | 1、年龄50周岁以下，身体健康，热爱本岗位工作，具有良好的职业道德；  2、具有中级及以上专业技术资格或技能能级（建筑相关）；  3、熟悉国家及地方相关法规、政策、熟悉土建类施工图，土建工作量清单及施工现场工作流程和环节，精通相关专业合同、预算编制、管理。  4、具有较强的沟通与协调能力、文字写作能力和较强的分析判断能力；  5、能够熟使用计算机设备和运用运用CAD等相关专业软件办公。 | | | |
| 工  程  部 | | 计划专工 | | | | | 1 | | | 本科及以上 | | 工程管理及电力相关专业 | | | 1、负责准备和编制项目工程进度总体计划，并根据项目进展情况与各有关部门及时沟通，及时更新相关进度计划，确认总体进度计划中的主要里程碑及关键路线,并及时知会各有关部门；  2、掌握承包商工程总体进度情况,发现潜在的延期问题或进度放慢趋势时，及时协调处理,提出相应的对策与措施,加速进程以确保项目总体竣工计划的完成。  3、统计上报对外（包括政府）各种报表。 | | | | 具有电厂5年及以上本专业工作经历。 | | 1、年龄50周岁以下，身体健康，热爱本岗位工作，具有良好的职业道德；  2、具有助理工程师及以上的技术职称；  3、熟练掌握本专业相关知识，能够胜任所负责的各项具体工作；  4、了解火电厂生产过程、了解本专业系统和设备的工作原理、功能和作用。  5、具有较强的沟通与协调能力、文字写作能力和较强的分析判断能力；  6、能熟练使用计算机设备和运用办公软件办公。 | | | |
| 工  程  部 | | 计经专工 | | | | | 1 | | | 本科及以上 | | 工程技术经济、电力工程等相关专业或建筑工程专业 | | | 1、负责审查项目可研阶段、施工图阶段投资估算及经济评价、初步设计概算及项目执行预算。  2、参与设计阶段初步设计方案审查，并提出意见或建议；  3、负责项目实施过程中的成本控制及管理工作；  4、跟踪施工阶段承包商上报的进度款的审查；  5、负责工程量签证、变更等费用的确认及成本分析工作，对工作过程中发现的问题提出解决方案供领导决策。  6、负责竣工结算资料审查及配合项目竣工结算跟踪。 | | | | 具有电厂5年及以上本专业工作经历。 | | 1、年龄50周岁以下，身体健康，热爱本岗位工作，具有良好的职业道德；  2、具有助理工程师及以上的技术职称；  3、具有成本费用控制和资金使用计划编制及丰富的技经管理经验，掌握电力工程设计可研投资估算和经济评价方法，掌握电力工程概预算编制技能及成本费用控制和资金使用计划编制；  4、具有一定的经济分析能力，能够熟练运用计算机设备和熟练运用相关预算软件。  5、具有较强的沟通与协调能力、文字写作能力和较强的分析判断能力；  6、熟悉国家、地方及企业关于合同管理、技术、质量标准等方面的法律法规及政策，熟悉办公软件及相关的机械、设备、建筑等管理软件。  7、了解电力生产、经营管理的基本知识及国家有关政策、法规、法令、法规。 | | | |
| 工  程  部 | | 化学专工 | | | | | 1 | | | 本科及以上 | | 化学、热动相关专业 | | | 1、负责提出本专业初步设计的要求和目标，并督促设计单位落实；  2、负责本专业设备、设施和系统的设计、采购、施工安装和调试的组织、协调、检查控制、技术管理等各项工作；  3、配合本专业各类设备的采购招标工作（包括编制充分合理的技术招标文件，审查投标文件），提出定标和采购意见，进行技术谈判和签订技术协议。  4、检查、监督调试质量，对发现的问题督促纠正改进。 | | | | 具有电厂5年及以上本专业工作经历。 | | 1、年龄50周岁以下，身体健康，热爱本岗位工作，具有良好的职业道德；  2、具有助理工程师及以上的技术职称；  3、熟练掌握本专业相关知识，能够胜任所负责专业的各项具体工作；  4、了解火电厂生产过程、了解本专业系统和设备的工作原理、功能和作用。  5、具有较强的沟通与协调能力、文字写作能力和较强的分析判断能力；  6、能熟练使用计算机设备和运用办公软件办公。 | | | |
| 琼海中电环保发电有限公司招聘岗位职责与任职资格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门** | **工作岗位** | | | | | | **人数** | | | **学历** | | **专业** | | | **主要职责** | | | | **工作经验** | | **任职要求** |
| 综合部 | 计划发展主管 | | | | | | 1 | | | 大专及以上 | | 热能动力工程、电气工程及相关专业 | | | 1. 负责项目开发及前期工作；   2、负责前期开发有关的业务联系、接洽工作；  3、负责各项生产经营计划指标的汇总、编制、跟踪、分析、调整工作；协助部门经理做好计划管理工作。  4、调研、收集和编写生产计划工作标准，满足生产的要求。  5、负责部门总结、报告的起草工作。 | | | | 5年以上电力项目开发工作经验 | | 1.年龄50周岁以下，身体健康。  2.熟悉新能源行业开发及管理相关经验，具有项目建议书编写等能力。  3.熟悉电力项目开发及项目管理知识和流程。  4.具有较强的语言表达能力、沟通协调能力，能够熟练使用计算机。 |
| HSE部 | 副经理 | | | | | | 1 | | | 本科及以上 | | 安全、热能动力工程、电气工程及相关专业 | | | 1.制定HSE发展规划及目标，从制度上保证安全投入。  2.完善公司HSE体系文件的建设，监督HSE体系执行，实行管理和监督两条线。  3.保障安全生产，落实安全设备的投入和正常使用。  4.建立应急救援系统，并不断完善。  5.定期组织和监督生产现场的安全检查，普查隐患，加强治理。  6.定期组织生产设备安全检查，保障员工安全生产的条件。  7.强化生产现场管理。  8.定期组织安全演习，并对演习进行评估及后续改进。  9.落实安全事故行政责任追究制，对所有安全事故进行调查及制定永久性纠正措施。  10.加大培训力度，完善公司培训体系，提高员工安全意识和防范能力。  11.建立和完善公司完整的各岗位的安全培训教材，使每名员工都能了解自身工作岗位的工作要求、岗位职责、岗位风险，使每一道工序、每一个岗位的工作都处于有效的监督控制之下。  12.负责危险性较大的（登高、动火、受限空间等）工程的监管及手续办理；  13.负责组织安全（一般）事故和参与其他事故的调查处理，编制事故调查报告；  14.负责跟各政府部门对接相关事宜；  15.沟通、协调、处理操作设备部、商务部、计量部、综合管理部及公司其他部门的关系，提高公司效率和服务水平；  16.监督监护员工及外来人员不规范行为，加强巡检，维护公司安全，保护公司财产不受损失；  17.关注HSE部员工的动态、加强沟通，加强学习提高HSE部整体水平；  18.签发隐患整改通知单、周报和月报等。 | | | | 6年以上垃圾焚烧发电或火电生产工作经历 | | 1.年龄50周岁以下，身体健康。  2.中级及以上职称或技能等级。  3.熟悉电力生产流程，具有较强的组织、沟通与协调能力。  4.熟悉电力安装工艺规范要求和安全生产操作规程。  5.熟悉安全生产和环境保护工作等有关的和法律、法规。  6.具有副处级单位部门主管2年以上工作经历或目前为部门副职。 |
| 生产技术部 | 锅炉主管 | | | | | | 1 | | | 大专  及以上 | | 热能与动力工程及相关专业 | | | 1．负责锅炉专业的技术管理及基建工程管理、协调工作。  2．负责锅炉专业施工组织管理、协调施工单位控制安全、质量和进度，做好成本控制及质量验收工作。  3．负责锅炉专业技术方案及各专项施工方案、调试方案等文件的编制、审核并监督实施。  4．负责锅炉设备的招标采购等相关工作，负责设备的监造、催交、验收工作，随机备品备件、专用工具管理的检查，配合做好设备资料的归档工作。  5．参与锅炉专业技术规范书、施工图纸的设计审查及设计联络工作，组织施工图会审工作。参与汽机专业相关的单机试转、分步试运、分系统调整试验及整机试运工作，检查、监督调试质量，对发现的问题督促纠正改进。  6.参与锅炉专业的生产准备相关工作，组织编制汽机系统、设备维护手册及全面技术管理工作。  7.负责锅炉专业设备的工程质量的检查验收，负责生产维护、检修及全面技术管理工作。  8.负责锅炉专业的技术监督工作。  9.负责锅炉专业技术资料的收集与归档。建立本专业设备台帐，做好各项技术管理基础工作。  10.完成领导交办的其它工作。 | | | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电锅炉检修或管理工作经历，1年以上锅炉专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  3.熟悉锅炉设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  4．熟悉锅炉设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  5.熟悉计算机操作。  6.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 |
| 生产技术部 | 汽机主管 | | | | | | 1 | | | 大专  及以上 | | 热能与动力工程及相关专业 | | | 1.负责汽机专业的技术管理及基建工程管理、协调工作。  2.负责汽机专业施工组织管理、协调施工单位控制安全、质量和进度，做好成本控制及质量验收工作。  3.负责汽机专业技术方案及各专项施工方案、调试方案等文件的编制、审核并监督实施。  4.负责汽机设备的招标采购等相关工作，负责设备的监造、催交、验收工作，随机备品备件、专用工具管理的检查，配合做好设备资料的归档工作。  5.参与汽机专业技术规范书、施工图纸的设计审查及设计联络工作，组织施工图会审工作。参与汽机专业相关的单机试转、分步试运、分系统调整试验及整机试运工作，检查、监督调试质量，对发现的问题督促纠正改进。  6.参与汽机专业的生产准备相关工作，组织编制汽机系统、设备维护手册及全面技术管理工作。  7.负责汽机专业设备的工程质量的检查验收，负责生产维护、检修及全面技术管理工作。  8.负责汽机专业的技术监督工作。  9.负责汽机专业技术资料的收集与归档。建立本专业设备台帐，做好各项技术管理基础工作。  10.完成领导交办的其它工作。 | | | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电汽机检修或管理工作经历，1年以上汽机专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  3.熟悉汽机设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  4．熟悉汽机设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  5.熟悉计算机操作。  6.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 |
| 生产技术部 | 化水主管 | | | | | | 1 | | | 大专及以上 | | 热能动力工程、电厂化学及相关专业 | | | 1.负责化学环保专业的设备管理、技术管理、计划管理和安全施工、技术监督等工作，协助开展生产培训、合同管理、物资管理和档案管理等工作。  2.负责化学环保专业的安全、进度和质量过程管理。  3.负责化学环保专业设计文件及设备招标文件的审核、参加设备招标及技术谈判工作。  4.参加化学环保专业图纸汇审工作及设备检验工作。  5.负责化学环保专业的主要施工（调试）方案、施工（调试）安全技术措施的编写、审核。  6.负责编制化学环保专业的有关管理实施细则，审核项目施工计划书。  7.做好与其它专业的沟通、协调工作；参加对承包单位的检查、监督与考核工作。  8.参加有关进度、质量节点的监督检查工作。  9.参加与本专业有关的工程建设协调会并负责落实要求。  10.负责化学环保设备缺陷管理工作。  11.负责化学环保专业备品、备件管理，审核相关技术文件。参加备品及其它重要备品配件的验收、鉴定及试验。  12.负责建立化学专业设备台帐。  13.完成领导交办的其它工作。 | | | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电化学检修或管理工作经历，1年以上化水专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  3.熟悉化学设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  4．熟悉化学设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  5.熟悉计算机操作。  6.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 |
| 生产技术部 | 土建主管 | | | | | | 1 | | | 大专及以上 | | 土建或电力相关专业 | | | 1.认真学习贯彻执行国家电力行业关于电力建设工程质量管理和监督的方针、政策，本专业工程施工质量验收规范和评定标准等相关的规章制度。  2.在部门经理的领导下，对本专业工程建设全过程的日常工作进行管理、控制与协调。  3.确保土建工程质量，确保工程建设按期、保质、正常顺利进行，实现可靠的质量、科学的工期、适中的造价的奋斗总目标。  4.负责组织项目开工前的准备工作，参与工程技术管理，配合总工程师编制项目部施工生产计划。  5.认真会审施工图纸，掌握设计意图，严格按图施工。在实际施工中，发现设计图纸不能满足实用要求时，要及时向领导报告，按规定办理设计变更手续。  6.参加审查承包单位提交的施工组织设计和重大施工方案或措施，并提出审核意见。  7.审核监理和承包单位上报的本专业单位工程开工报告，核查开工。  8.检查或抽查施工现场建筑工程所用原材料、备件、构件质量，并参加现场复检抽样选取工作和送检工作，确保所有应复检项目实现见证复检。  9.负责对施工队伍进行技术交底工作，并认真做好相关记录。  10.亲临施工现场检查技术交底的落实情况，对施工可能出现的质量问题、技术问题，提出预防措施。  11.了解招投标文件及施工合同要求及施工组织设计，认真审核技术方案，检查每一道工序施工质量并做好记录。  12.审核工程设计变更、变更设计的必要性和可行性，并签注审核意见，检查监督其实施。  13.参与工程总体验收、分部试运、整套启动和竣工验收移交工作，发表检查验收意见，审核验收结论。  14.审核监理单位、施工单位的竣工验收资料，提出审核意见和整改要求。  15.工程竣工后及时督促施工方整理竣工图并认真复核，保证存档施工图的准确性。  16.完成领导交办的其它工作。 | | | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电土建工作经历，1年以上土建专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力企生产工艺流程，熟悉土建专业技术规范、技术标准，能够妥善项目现场土建专业的组织管理协调，能够从事土建工程质量、进度、安全等方面的管理工作。  3.熟悉安全法律、法规以及企业安全规章、安全操作规程。  4.熟悉计算机操作。  5.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 |
| 生产技术部 | 电气主管 | | | | | | 1 | | | 大专及以上 | | 电气相关专业 | | | 1．负责电气专业的技术管理及基建工程管理、协调工作。  2．负责电气专业施工组织管理、协调施工单位控制安全、质量和进度，做好成本控制及质量验收工作。  3．负责电气专业技术方案及各专项施工方案、调试方案等文件的编制、审核并监督实施。  4．负责电气设备的招标采购等相关工作，负责设备的监造、催交、验收工作，随机备品备件、专用工具管理的检查，配合做好设备资料的归档工作。  5．参与电气专业技术规范书、施工图纸的设计审查及设计联络工作，组织施工图会审工作。参与汽机专业相关的单机试转、分步试运、分系统调整试验及整机试运工作，检查、监督调试质量，对发现的问题督促纠正改进。  6.参与电气专业的生产准备相关工作，组织编制汽机系统、设备维护手册及全面技术管理工作。  7.负责电气专业设备的工程质量的检查验收，负责生产维护、检修及全面技术管理工作。  8.负责电气专业的技术监督工作。  9.负责电气专业技术资料的收集与归档。建立本专业设备台帐，做好各项技术管理基础工作。  10.完成领导交办的其它工作。 | | | | 5年以上垃圾焚烧发电或火电电气检修或管理工作经历，1年以上电气专责岗位经历 | | 1.年龄50周岁及以下，身体健康。  2.熟悉电力系统安装工艺规范要求和安全操作规程。  3.熟悉电气设备结构及原理、设备安装工艺流程、施工管理工作。  4．熟悉电气设备检修相关技术规范、技术标准、能够从事管理协调等方面的管理工作。  5.熟悉计算机操作。  6.具有较强的协调沟通能力、分析问题和解决问题能力。 |
| 中电国际新能源控股有限公司系统部分单位领导班子招聘岗位职责及任职资格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **工作岗位** | | | **人数** | | | **学历** | | | **专业** | | | | | **主要职责** | | **工作经验** | | **任职要求** | | |
|  | | | 财务总监 | | | 4 | | | 本科及以上 | | | 财务相关专业本科及以上学历。 | | | | | 1.负责公司的会计核算及监督、预算管理、成本管理、资金管理、财务分析、投融资、税务筹划等方面的工作；  2.主持建立和完善公司财务管理制度和相关工作程序；  3.组织编制公司年度财务预算，主导成本管理；  4.组织编制资金计划和融资方案，筹集资金，保证公司战略发展的资金需求；  5.参与公司重要事项的分析和决策，为公司的生产经营、业务发展及对外投资等事项提供财务方面的分析和决策依据；  6.主持对重大项目和经营活动的风险评估、指导、跟踪和财务风险控制；  7.组织制定和推动实施公司经营活动中各项税务筹划方案；  8.负责公司财务人员队伍的组建和优化，定期培训、考核与评估。 | | 10年及以上电力企业财务工作经历，5年及以上集团公司系统单位工作经历。 | | 1. 年龄50周岁以下；  2．担任集团公司所属三级单位（正处级）中层副职一年及以上或担任中层正职；  3．中级及以上会计专业技术资格；  4．熟悉发电行业生产经营流程和财务核算特点，熟悉会计准则、税收、外汇、金融等财务经法规与政策；  5．熟悉ERP及资金结算平台系统；  6．身体健康，善于沟通，具有团队精神，工作热情高，忠诚踏实，能在压力下工作，有良好职业操守；  7.具备较强的数字概念和数据分析处理能力、文字写作能力、沟通能力、组织协调能力，精通Excel，PowerPoint等办公软件；  8. 具有国家核电、中电国际、中电新能源挂职工作经历优先。 | | |
|  | | | 基建副总经理 | | | 2 | | | 本科及以上 | | | 建筑建设工程相关专业、电力生产相关专业 | | | | | 协助公司总经理进行项目开工前的各项前期准备工作、项目的建设和运营管理工作。 | | 10年及以上电力企业工作经历，5年及以上集团公司系统单位工作经历。 | | 1．年龄50周岁以下；  2．中级及以上专业技术、技能；  3．担任集团公司所属三级单位（正处级）中层副职一年及以上或担任中层正职；  4.具有大型火电厂、环保发电企业五年及以上生产一线工作经历及两年及以上基建工程管理工作经历；  5. 熟悉国家、地方、上级单位有关工程建设方面的法规、政策、制度及规定。熟练掌握工程管理基本流程。  6.具有较强的文字写作能力，沟通能力，组织协调能力；  7.身体健康，心理素质良好，具有团队精神，工作热情高，忠诚踏实，能在压力下工作，有良好职业操守。  8.具有国家核电、中电国际、中电新能源挂职工作经历，注册建造师资格者优先。 | | |